

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«19» апреля 2016г.

№ 600 -КМ

Об утверждении Положения о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России на мероприятия

В целях обеспечения регламентирования направления на мероприятия обучающихся ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России, руководствуясь требованиями действующего законодательства Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России на мероприятия.
2. Помощнику ректора по электронному документообороту ознакомить с настоящим приказом заинтересованные структурные подразделения ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России.
3. Начальнику центра информационных технологий разместить на сайте ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России настоящее Положение.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора.

Ректор,
академии РАН



В.И. Петров

Согласовано:

Первый проректор



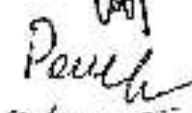
В.Б. Мадриков

Проректор по социально-экономическим вопросам
Главный бухгалтер



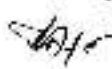
А.И. Авинич

Начальник ПФУ



Л.М. Рожина


Начальник отдела правового обеспечения



Е.Н. Краснокова

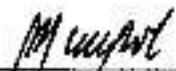


И.П. Марчуков

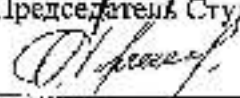
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России на научно-практические мероприятия	1
---	--	---	---

Принято:
 Решением ученого Совета
 ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России
 (протокол № 8 от «14» апреля 2016г.


Утверждаю:
 Ректор
 ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России


 _____ В.И.Петров

Введено в действие
 Приказом ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава
 России
 от «19» апреля 2016г. № 600-КМ

Согласовано
 Председатель Студенческого совета

 _____ О.А. Дериченко

ПОЛОЖЕНИЕ
 О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 ГБОУ ВПО ВОЛГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
 НА МЕРОПРИЯТИЯ


	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России на научно-практические мероприятия	2
---	--	--	---

I. Общие положения

- 1.1. Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России на мероприятия (далее - Положение) регулирует вопросы направления на научно-практические, культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия студентов, аспирантов, ординаторов, интернов (далее - обучающиеся) ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России, а именно на международные, российские, региональные конференции, коллоквиумы, симпозиумы, соревнования, конкурсы, форумы, фестивали и другие мероприятия (далее - мероприятия), а также материальное обеспечение обучающихся.
- 1.2. Целью настоящего Положения является регламентация действий структурных подразделений ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России, задействованных в процессе направления обучающихся в поездки на мероприятия.
- 1.3. Основной задачей настоящего Положения является качественная организация деятельности всех структурных подразделений ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России, задействованных в организации поездок обучающихся на мероприятия, оптимизация процессов управления финансовыми ресурсами.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", Уставом ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России.
- 1.5. Требования Положения обязательны для всех должностных лиц, задействованных в процессе направления обучающихся в поездки на мероприятия.

II. Основания направления на мероприятия и компенсация расходов

- 2.1. Основаниями для направления обучающегося в поездку на мероприятия являются:
- 2.1.1. приглашение, поступившие от образовательных, научных, общественных организаций, оргкомитетов конференций, симпозиумов, совещаний для участия в мероприятии;
- 2.1.2. объявление в средствах массовой информации, других источниках о проведении мероприятия;
- 2.1.3. по программам, календарным планам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления;
- 2.1.4. согласно заключенным ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России договорам (контрактам), графам, проектам и рамках программ научной и образовательной деятельности и (или) соглашениям, заключенным ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России, а также с целью формирования и развития таких отношений.
- 2.2. Источниками финансирования поездки на мероприятия могут являться:
- 2.2.1. субсидия, выделяемая из средств федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2.2.2. средства от приносящей доход деятельности;
- 2.2.3. средства принимающей стороны (полностью или частично).

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положения о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России на научно-практические мероприятия	3
---	--	---	---

2.3. При направлении обучающегося на мероприятие, ему могут быть компенсированы следующие виды расходов:

2.3.1. расходы на проезд по Российской Федерации в плацкартном вагоне поезда (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями), а также расходы иным видом транспорта, но не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне железнодорожного транспорта;

2.3.2. расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда обучающему, направленному на мероприятие предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

2.3.3. расходы на проезд по территории Российской Федерации, а также по найму жилого помещения могут быть оплачены как по наличному, так и по безналичному расчету.

2.4. Расходы на питание обучающихся, направленных на мероприятие осуществляются из личных средств обучающихся.

2.5. В пределах годовой суммы расходов по Плану финансово-хозяйственной деятельности на календарный год плано-финансовое управление (далее - ПФУ) предусматривает годовой лимит средств для направления обучающихся в поездки на мероприятия, который согласовывается с ректором по социально-экономическим вопросам и утверждается ректором.

III. Алгоритм направления на мероприятия обучающегося в индивидуальном порядке

3.1. Деканом факультета подписывается служебная записка на имя ректора о направлении обучающихся на мероприятие (Приложение №1). Приложением к служебной записке являются документы, указанные в пункте 2.1.

3.2. При направлении на мероприятия, связанные с научной деятельностью обучающегося, служебная записка дополнительно согласовывается с проректором по научной работе.

3.3. При направлении на мероприятия, финансируемые за счет грантов, целевых средств, выделенных на реализацию программ, проводится дополнительное согласование с руководителями работ (направлений) по грантам (программам).


3.4. ПФУ определяет источник финансирования поездки обучающегося и составляет предварительную смету расходов (Приложение №3), которая является приложением к служебной записке. Предварительная смета расходов согласовывается с начальником ПФУ и главным бухгалтером.

3.5. При положительной резолюции ректора на служебной записке о направлении обучающегося на мероприятие декан факультета вносит проект приказа о направлении обучающегося в поездку для участия в мероприятии (Приложение №4).

3.6. Проект приказа согласовывается с первым проректором, проректором по социально-экономической работе, главным бухгалтером, начальником ПФУ и передается на подпись ректору.

3.7. Должностным лицом, ответственным за организацию (сопровождение) поездки обучающегося, на основании приказа и утвержденной сметы расходов не менее чем за 10 (десять) дней до поездки подается заявка (Приложение № 5) в централизованную бухгалтерию на выдачу денежных авансов.

3.8. Авансовый отчет установленной формы (Приложение № 6) с приложением документов,

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России на научно-практические мероприятия	4
---	--	--	---

подтверждающих произведенные расходы, представляется в централизованную бухгалтерию по прибытии обучающегося из поездки в трехдневный срок (Приложение №6).

3.9. Отчет о поездке на мероприятие обучающийся представляет должностному лицу, ответственному за организацию (сопровождение) поездки обучающегося, который соответственно, учитывается перед деканом факультета.

IV. Алгоритм направления на мероприятия обучающихся в составе группы

4.1. Проректором по воспитательной и внеучебной работе подписывается служебная записка на имя ректора о направлении обучающихся на мероприятие (Приложение №2). Приложением к служебной записке являются документы, указанные в пункте 2.1.

4.2. ПФУ определяет источник финансирования поездки обучающегося и составляет предварительную смету расходов (Приложение №3), которая является приложением к служебной записке. Предварительная смета расходов согласовывается с начальником ПФУ и главным бухгалтером.

4.3. При положительной резолюции ректора на служебной записке о направлении обучающегося на мероприятие проректор по воспитательной и внеучебной работе вносит проект приказа о направлении обучающихся в поездку для участия в мероприятии (Приложение №4).

4.4. Проект приказа согласовывается с первым проректором, проректором по социально-экономическим вопросам, главным бухгалтером, начальником ПФУ и передается на подпись ректору.

4.5. Должностным лицом, ответственным за организацию (сопровождение) поездки обучающихся, на основании приказа и утвержденной сметы расходов, не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала поездки подается служебная записка, смета расходов и проект договора в отдел правового обеспечения.


4.6. При направлении обучающихся в составе группы и оплаты по безналичному расчету, в целях отчета о поездке на мероприятие должностное лицо, ответственное за организацию (сопровождение) поездки обучающихся, отчитывается по прибытию обучающихся из поездки в трехдневный срок перед деканом факультета и предоставляет в централизованную бухгалтерию следующие документы:

- счет;
- акт выполненных работ;
- счет фактуру;
- документы, подтверждающие оплату проезда (оригинал билета).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на ученом Совете и утверждения ректором Университета и действует до введения нового Положения.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России на научно- практические мероприятия	6
---	---	---	---

Приложение №2
 Ректору ГБОУ ВПО ВолГМУ
 Минздрава России
 В.И. Петрову

от _____

Служебная записка

Прошу разрешить поезду:

на _____

_____ проводимого с _____ по _____

с учетом проезда дата выезда _____

в _____

и оплатить расходы на _____

_____ (проезд поездом в плацкартном
 вышине, проживание)


ориентировочная сумма расходов составляет _____

(оригинал приложения прилагается)

Приложение:

1. список обучающихся на бюджетной основе, направляемых на мероприятие.
2. список обучающихся на договорной основе, направляемых на мероприятие.

Проректор по воспитательной и внеучебной работе _____

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России на научно- практические мероприятия	5
---	---	--	---

Приложение №1
 Ректору ГБОУ ВПО ВолГМУ
 Минздрава России
 В.И. Петрову

от _____

Служебная записка

Прошу разрешить поездку:
 па _____

_____ проводимого с _____ по _____

с учетом проезда дата выезда _____
 в _____


и оплатить расходы на _____

_____ (проезд поездом в плацкартном
 вагоне, проживание)

ориентировочная сумма расходов составляет _____

(оригинал приглашения прилагается)

Декан факультета _____

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Подписание о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России на научно- практическое мероприятие	7
---	---	---	---

Приложение №3

СМЕТА РАСХОДОВ

На поездку студента _____ для участия _____
 с _____ по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Вид расходов	Код по ОКР	Всего, руб
1	Поезд туда, обратно с указанием вида транспорта	290	
2	Проживание	290	
4	Другие расходы		
5	ИТОГО:		


Источник финансирования _____

Начальник ПФУ
 Главный бухгалтер

Ф.И.О.
 Ф.И.О.

Должностное лицо, ответственное за
 организацию и оформление документов
 поездки обучающегося

Ф.И.О.

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России на научно-практические мероприятия	8
---	--	---	---

Приложение №4

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

« » _____ 2016г.

№ _____ -КМ

О направлении обучающегося на мероприятие

П Р И К А З Ы В А Ю:

направить:

_____ (Ф.И.О. направляемого)

_____ (ФИО научного руководителя, должность, в случае сопровождения)

_____ (место направления)

_____ (срок пребывания, цель поездки)

Ответственным за получение денежных средств и сдачу отчета о произведенных расходах назначить: _____
 Должностное лицо, ответственное за организацию и оформление документов поездки обучающегося: _____
 Сохранить за ним (д) стипендию (для направляемых на научно-практическое мероприятие)

Оплатить: проезд в оба конца поездом и плащкартным билетом, проживание

Расходы за счет:

Основание: приглашение, служебная записка с визой.

Ректор,
академии РАН

В.И. Петров

Согласовано:
Первый проректор

Н.Б. Мандриков

Проректор по социально-экономическим вопросам

А.Н. Ахметов

Главный бухгалтер

Л.М. Рожина


Начальник ПФУ

Е.Н. Краснокова

Начальник отдела правового обеспечения

И.П. Марчуков

С приказом обучающийся ознакомлен _____ Ф.И.О. _____ (дата)

	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о направлении обучающихся ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России на научно- практические мероприятия	9
---	---	--	---

Приложение №5

Проректору по социально-экономическим вопросам
 А.П.Акинчицу

(должность, отдел, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с необходимостью принять участие в мероприятии _____

(наименование мероприятия)

прошу разрешения на получение аванса под отчет на срок до « » _____ 20__ г.
 В сумме _____

 (подпись)

Отметка централизованной бухгалтерии (КОСГУ): 290 (просзд) _____
 290 (проживание) _____

Задолженность по предыдущим авансам _____

Бухгалтер _____



Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Волгоградский государственный медицинский университет
 Министерства здравоохранения Российской Федерации»

Положения о
 направлении
 обучающихся
 ГБОУ ВПО
 ВолГМУ
 Минздрава
 России на
 научно-
 практические
 мероприятия

10

Приложение №6

Утверждено
 Ответ в сумме _____

 Функциональный
 Руководитель учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

Учреждение _____ от _____ 20__ г.
 Структурное подразделение _____ ДПН _____
 Подразделение/отдел _____
 Единица измерения: руб. _____
 Дата составления _____ (наименование валюты)
 Наименование заказа _____

Формы по ОИУР
Дата по ОИУР
№ по ОИУР
№ по ОКЕИ
г.р. ОИУР

Наименование операции	Сумма		Бухгалтерская оценка		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Греховый остаток:			1	2	3
остаток:					
перенесено:					
Получен аванс:					
Ничего получено:					
Итого:					
Итого:					
Итого:					

Приложение: _____ документов по _____ листам
 Достоверность, правильность расходов подтверждена _____
 Руководитель структурного подразделения (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о движении остатка, выдачи передаточного

Номер счета бюджетного учета	Входные остатки		Выданы передаточными		Кассовый остаток	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бюджетный номер _____ (расшифровка) _____ (расшифровка) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.
 Д. М. И. В. Ф. Р. С. В. А.
 Распечатано: _____
 Греховый остаток _____ (наименование, код, количество валютных единиц)
 авансовый отчет: номер _____ дата _____
 на сумму, руб. _____ количество документов _____
 Бухгалтер (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ 20__ г.

