

РЕКОМЕНДАЦИИ
по представлению литературных материалов
в Издательство ВолгГМУ по плану редподготовки
на 2020 год

1. Общие положения

1.1. Форма подачи материалов в РИО типографии должна предоставляться в **двух видах**: электронный вариант на диске и бумажный – на листах формата А4. **Все материалы, предоставляемые в РИО, не возвращаются.**

1.2. Материалы для всех видов изданий, включая сборники научных трудов, предоставляются скомплектованными в один файл в порядке, определенном редакционной коллегией этих изданий.

1.3. Все издания должны быть включены в План издательской деятельности на текущий год, утвержденный ректором ВолгГМУ. При добавлении или замене изданий необходимо оформить заявление, подписанное Первым проректором, о включении/замене указанного издания в План.

1.4. Объем рукописи должен точно соответствовать объему издания в печатных листах, заявленному в плане редподготовки (1 печатный лист равен 16 страницам, набранным 14 кеглем, интервалом – 1,5), все страницы должны быть пронумерованы.

Методические указания – не более 3,0 печатных листов.

Учебные пособия, прошедшие ЦМС – не менее 3,0 печатных листов.

Учебные пособия, разрешенные Координационным советом, – не менее 5,0 печ. л., отпечатанных по стандарту (см. п. 2.3).

Монографии, материалы научных конференций – не более 20,0 печ. л., сборники – не более 30 печ. л.

В случае некачественной распечатки текста или превышения объема РИО вправе не принять предоставленные материалы.

1.5. Литературный материал предоставляется выпускающему редактору издательства ВолгГМУ в сроки, установленные приказом ректора. В случае некачественной распечатки текста, превышения объема, некомплектности или других несоответствий данным рекомендациям представленные литературные материалы издательство вправе вернуть автору на доработку.

2. Требования к предоставляемым материалам.

2.1. В **состав рукописи** входят: обложка, титульный лист, оборот титульного листа, распечатка основного текста рукописи, содержание, используемая литература. К рукописи обязательно прилагается электронный вариант, который должен **ТОЧНО** соответствовать распечатке.

2.2. С рукописью представляются следующие сопроводительные документы: выписка из протокола Центрального методического совета ВолгГМУ, копии рецензий, заявление на тиражирование (оформляется в

библиотеке ВолгГМУ), служебная записка на печать иллюстраций (если таковые имеются) в цветном исполнении и/или на печать издания в твердом переплете, подписанная Первым проректором (с указанием количества экземпляров); если издание не входит в План издательской деятельности, заявление, подписанное Первым проректором, о включении/замене указанного издания в План.

2.3. Оформление рукописи. Авторский оригинал должен быть набран в текстовом редакторе Word и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210x297 мм) в режиме полной загрузки тонера.

Печать деформированная, с нечетко пропечатанным шрифтом, а также с затемненным печатным полем не допускается.

При наборе текста использовать следующие параметры:

- шрифт Таймс, кегль 14;
- полуторный интервал;
- поля следующих размеров: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 3 см,
- **текст набирается без переносов! Обозначение красной строки обязательно!**
- нумерацию текста начинать от титульного листа (обложку не нумеровать).

2.4. Образец оформления оборота титульного листа (**Аннотированная карточка не должна превышать 9 строк!**).

УДК 616.1-085:614.23(075)

ББК 571.54

К780

Авторы:

завкафедрой амбулаторной и скорой медицинской помощи ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, д-р мед. наук, проф. *С. И. Краюшкин*;
ассистент, канд. мед. наук *Е. П. Чернышев*;
д-р мед. наук, проф. *Л. Л. Куличенко*.

Рецензенты:

завкафедрой терапии педиатрического и стоматологического факультетов ФГБОУ ВО «Саратовский государственный медицинский университет» Минздрава России, д-р мед. наук, проф. *И. В. Козлова*;
завкафедрой терапии ФУВ ФГБОУ ВО «Ярославский государственный медицинский университет» Минздрава России,
д-р мед. наук, проф. *Н. И. Коршунов*

К780

Краюшкин, С. И.

Лечебно-реабилитационная работа в практике участкового терапевта. Ч. I: Болезни органов кровообращения : учебное пособие / С. И. Краюшкин, Е. П. Чернышев, Л. Л. Куличенко. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2012. – 126 с.

В учебном пособии «Лечебно-реабилитационная работа в практике участкового терапевта. Ч. I: Болезни органов кровообращения» освещены многие вопросы, тесно перекликающиеся с вопросами, поднятыми в национальном проекте «Здоровье». Это лечение болезней органов кровообращения на догоспитальном этапе, показания к госпитализации, особенности диеты, режима, медикаментозных и немедикаментозных методов лечения, диспансерное наблюдение с вторичной профилактикой, экспертиза нетрудоспособности, трудоустройство, реабилитация.

Пособие предназначено для студентов 6-го курса лечебного факультета.

УДК 616.1-085:614.23(075)

ББК 571.54

© Волгоградский государственный
медицинский университет, 2020

© Издательство ВолгГМУ, 2020

2.5. Обязательное выделение в тексте всех заголовков, подзаголовков, рубрикаций и др. В тексте использовать выделения только п/ж и курсив (прописными не выделять).

Если в тексте встречаются, упоминаются фамилии, то инициалы печатаются перед фамилией, через пробел: В. И. Петров, а если идет ссылка на литературу в скобках, то инициалы – после фамилии, с указанием года: [Петров В. И., 2008].

В случае использования аббревиатуры первично она расписывается полностью.

Между цифрами ставится среднее тире (–) без пробелов.

2.6. Рисунки и подписи к ним должны находиться в тексте и не повторять материалов таблиц. Подписи к рисункам даются непосредственно под рисунком, с последовательной нумерацией. Все рисунки должны быть предоставлены еще и отдельно в графическом виде с расширением .jpg, .tif. Черно-белая печать – черно-белые рисунки, печать с цветными иллюстрациями – цветные рисунки.

Диаграммы предоставляются в рисуночном виде. Вместо цветового обозначения должна использоваться штриховка.

Схемы набираются с помощью встроенного в Word редактора надпись и стрелок. Все элементы схемы группируются.

Изображение на рисунках должно быть четким и качественным.

2.7. Таблицы должны быть набраны с помощью табличного редактора, встроенного в Word. Таблицы должны содержать сжатые, необходимые данные. Каждая таблица печатается с номером, ее названием и пояснением или примечанием (если необходимо), все цифры, проценты и показатели достоверности должны соответствовать приводимым в тексте.

Ссылки на рисунки и таблицы в тексте обязательны!

2.8. Сноски оформляются с помощью встроенного редактора в Word.

2.9. Список литературы составляется в алфавитном порядке (сначала отечественные, затем зарубежные авторы). В тексте дается ссылка на порядковый номер цитируемой работы (**в квадратных скобках**). Не допускаются ссылки в тексте на работы, которых нет в списке литературы и наоборот. Не допускаются ссылки на неопубликованные работы, а также на работы многолетней давности (> 10 лет). Исключение составляют только редкие высокоинформативные работы.

2.10. Библиографическое описание выполняется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. На первом месте указывается фамилия автора книги, из которой взята цитата, затем инициалы через пробел. Потом следует название книги без кавычек. Если же это сборник, содержащий статьи многих авторов, то сначала указываются фамилия и инициалы автора, затем название статьи. Потом, после двух косых черточек указывается название сборника. Далее указывается место издания (полностью), после двоеточия – название издательства (название издательства в библиографических описаниях указывается не всегда, обычно его указывают при составлении списка литературы в конце реферата, а в подстраничных ссылках можно обойтись без него), после запятой – год издания, после точки – страница. После библиографического описания книги точка, тире и «Текст: непосредственный» или «Текст: электронный», если это электронный ресурс.

В списке литературы приводятся фамилии авторов до трех, после чего, для отечественных публикаций следует указать «и др.», для зарубежных — «et al.».

Примеры библиографического описания:

Гуревич, П. С. Философия культуры / П. С. Гуревич. – М. : Аспект Пресс, 1995. – 135 с. – Текст: непосредственный.

Сабанов, В. И. Вехи памяти (Очерки истории медицины и здравоохранения) / В. И. Сабанов, Л. Н. Грибина. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2005. – 160 с. – Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Петрова, И. А. Подвиг возрождения Сталинградского медицинского института / И. А. Петрова, Е. В. Комиссарова // История медицины в собраниях архивов, библиотек и музеев. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2014. – С. 4–10. – Текст: непосредственный.

Заведующие кафедрами, профессора, доктора наук / под ред. В. И. Петрова. – Волгоград, 2012. – 340 с. – Текст: непосредственный.

Медведева, Л. М. София Леонардовна Тьдман: к 105-летию со дня рождения / Л. М. Медведева, Р. А. Кобылкин. – Текст: непосредственный // Вестник Волгоградского государственного медицинского университета. – 2015. – № 3 (55). – С. 138–139.

Медицинское образование // Большая медицинская энциклопедия / под ред. Б. В. Петровского. – 3-е изд., онлайн-версия. – URL: <https://xn--90aw5c.xn-->

slavg/index.php/ (дата обращения: 06.07.20). – Текст: электронный.

Рассмотрим наиболее распространенные способы цитирования. Наиболее удобны внутритекстовые и подстрочные ссылки. В настоящее время очень распространен комбинированный вид ссылок – внутритекстовые с затекстовые. Пример внутритекстовых ссылок: «И. В. Кондаков в своей книге «Культурология: история культуры России» (М., 2003) отмечал... »

В подстрочной ссылке, как и в общем списке литературы, необходимо указать: заголовок описания (или сведения об авторстве), основное заглавие, сведения о повторности издания, место издания, год издания, порядковый номер тома, выпуска или части, номер цитируемой страницы. Например: Ключевский В. О. Краткое пособие по русской истории. – М.: Рассвет, 1992. — С. 9. (для общего списка полное количество страниц в издании: Ключевский В. О. Краткое пособие по русской истории. – М.: Рассвет, 1992. – 192 с.). Полные сведения о каком-либо издании необходимо брать из библиографической справки в самом издании вначале или в конце книги.

При цитировании какого-либо периодического издания правила оформления следующие:

¹ Козлова О. Н. Интеллигенция в российском обществе // Социально-политический журнал. – 1995. – № 1. – С. 162.

При повторном цитировании с подстрочными ссылками:

¹ Познанский В. В. Очерк формирования русской национальной культуры (первая половина XIX в.). – М., 1995. – С. 20.

² Там же, с. 35.

Государственные стандарты по оформлению работ со временем меняются. При затруднениях в оформлении научно-справочного аппарата целесообразно обращаться к последним академическим изданиям в библиографические отделы библиотек или научные отделы учебных заведений.

3. Направление в редакцию работ, которые уже посланы в другие издания или напечатаны в них, не допускается.

3.1. Редакция оставляет за собой право проводить научное редактирование, сокращать и исправлять текст, изменять дизайн графиков, рисунков и таблиц для приведения в соответствие с дизайном издания, не меняя смысла представленной информации.

3.3. Редакция не несет ответственности за достоверность информации, приводимой Автором(-ами).

3.4. Работы, присланные с нарушением правил оформления и подачи материала, возвращаются авторам на доработку.