

ПЕРЕЧЕНЬ
предоставляемый в Редакционно-издательский совет ВолгГМУ

(подача материалов в картонной папке на завязках)

1. Распечатанный вариант учебных материалов \ монографии в формате А4.

Примечание: в обязательном порядке на титуле виза руководителя подразделения – «в печать».

2. Электронный вариант учебных материалов \ монографии (диск\флэш карта).

3. Рецензии 2 шт.

Примечание: Рецензии должны быть по профилю тематики пособия (монографии). Рецензентом может быть от доктора наук или кандидата наук (в случае если рецензент заведует подразделением).

Внешние рецензенты в обязательном порядке только для Монографий и Учебных пособий подаваемых на грифование в КС.

4. Выписка из протокола совещания кафедры.

Примечание: в выписке прописываются авторы, рецензенты, дисциплина и специальность (направление подготовки). В заключении – «ходатайство» на рассмотрение учебно-методической комиссии по профилю.

5. Выписка заседания учебно-методической комиссии по специальности.

Примечание: В выписке в обязательном порядке прописывается – авторы, рецензенты, уровни рассмотрения, дисциплина и уровни образования. В заключении – «ходатайство» к рассмотрению редакционно-издательским советом ВолгГМУ и тиражированию.

Во всех выписках четко прописывается предполагаемый ВИД издания и ТИРАЖ.

6. Заявление на тиражирование.

Примечание: оформляется в библиотеке (после предварительного согласования или утверждения редакционно-издательским советом).

7. «Лицензионный договор» (также оформляется в библиотеке).

Примечание: для его оформления потребуются паспортные данные авторов.