



обучению в высших и средних учебных заведениях Российской Федерации медицинского профиля.

2.2. Разъяснение иностранным учащимся порядка обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правил проживания и передвижения иностранных граждан по территории РФ и СНГ, ознакомление с правилами внутреннего распорядка ВолгГМУ и общежития, а также контроль их соблюдения.

2.3. Проведение организационной, воспитательной, внеаудиторной работы по ознакомлению с историей, традициями, обычаями, культурой народов Российской Федерации. Организация экскурсионного обслуживания и активного отдыха иностранных учащихся.

2.4. Организация диспансеризации и медицинского обслуживания иностранных учащихся, обеспечение медицинского страхования.

2.5. Обучение иностранных учащихся русскому языку и научному стилю речи.

2.6. Корректировка пробелов в знаниях иностранных учащихся по общеобразовательным и профильным дисциплинам.

2.7. Разработка учебно-методических материалов по актуальным проблемам обучения и внеаудиторной воспитательной работы.

2.8. Корректировка, согласование программ и учебно-календарных планов подготовительного отделения для иностранных слушателей с программами и планами кафедр профильных кафедр ВолгГМУ.

2.9. Обеспечение материально-технических условий для обучения иностранных учащихся русскому языку, биологии, анатомии, химии, физики и математики, гуманитарных наук с учетом медико-биологического характера основных специальностей университета.

2.10. Организация и проведение языковой подготовки по русскому языку иностранных специалистов с целью дальнейшего последиplomного обучения на кафедрах ВолгГМУ.

### **III. Функции**

3.1. Формирование пакета документов для экспертизы на признание и эквивалентность в Министерстве образования и науки РФ.

3.2. Организация приёма иностранных учащихся, расселение в общежитии.

3.3. Ведение личных дел и контроль за соблюдением паспортно-визового режима учащимися ПОИС.

3.4. Организация диспансеризации и медицинского обслуживания иностранных учащихся, обеспечения медицинского страхования.

3.5. Организация внеаудиторной работы и экскурсионное обслуживание иностранных учащихся по плану работы подготовительного отделения.

### **IV. Права**

ПОИС имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства ВолгГМУ, касающимися деятельности подготовительного отделения для иностранных слушателей.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им функций.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства ВолгГМУ предложения по улучшению деятельности ПОИС.

4.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений вуза.

4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.6. Требовать от руководства ВолгГМУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

5.1. Работники ПОИС осуществляют свою деятельность во

взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями ВолгГМУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

5.2. С отделом правового обеспечения, для получения информации об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации.

5.3. С центром внешнеэкономической деятельности по вопросам зачисления, отчисления учащихся подготовительного отделения для иностранных слушателей и соблюдения ими контрактных обязательств.

5.4. С деканатом по работе с иностранными учащимися по вопросам совместной внеаудиторной работы и проведения первичной экспертизы документов о предшествующем образовании.

5.5. С отделом виз и регистраций по вопросам регистрации, паспортно-визового режима учащихся подготовительного отделения для иностранных слушателей.

5.6. С кафедрами ВолгГМУ, осуществляющими обучение слушателей ПОИС.

## **VI. Ответственность**

ПОИС несёт ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VII. Организация работы**

7.1. Иностранные граждане принимаются на ПОИС ВолгГМУ по межгосударственным соглашениям при наличии направления Министерства образования и науки, либо по приглашению университета при наличии оплаченного контракта.

7.2. Зачисление иностранных граждан на ПОИС производится в индивидуальном порядке приказом ректора.

7.3. Основанием для зачисления является контракт (направление), правильно оформленные въездные документы, комплект документов об образовании и справка о состоянии здоровья, выданная в стране проживания учащегося.

7.4. Отчисление иностранных учащихся ПОИС производится в индивидуальном порядке приказом ректора по представлению заведующего ПОИС, согласованному с проректором по работе с иностранными учащимися и международным связям.

7.5. Иностранные граждане принимаются на ПОИС на полный учебный год.

7.6. В конце учебного года на ПОИС проводятся выпускные экзамены (зачёты) по русскому языку и общеобразовательным предметам. Выпускные экзамены принимает экзаменационная комиссия, назначаемая ректором университета. Выпускные экзамены на ПОИС автоматически являются вступительными на 1 курс ВолгГМУ.

7.7. Заведующий ПОИС может разрешить слушателю, не сдавшему в срок выпускные экзамены (зачёты) по одному или двум предметам, повторную сдачу этих экзаменов (зачётов) в течение двух недель после окончания выпускных экзаменов.

7.8. Сертификат об успешном окончании подготовительного отделения для иностранных слушателей медико-биологического профиля является обязательным документом для поступления в ВолгГМУ.

7.9. Академический отпуск по состоянию здоровья учащимся ПОИС не предоставляется. Повторное обучение на ПОИС разрешается в

индивидуальном порядке, по заявлению учащегося, с оплатой второго года обучения.

**Лист согласования**

«Положения о Подготовительном отделении иностранных слушателей»  
(наименование структурного подразделения)

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
22.09.16	Проректор по работе с иностранными учащимися и международным связям	А.А. Спасов	
22.09.16.	Заведующий подготовительным отделением для иностранных слушателей	В.В. Неумоин	
	Заместитель начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	