

Принято:

Решением ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России
протокол № 9 от «08» 04 2020 г.

Утверждаю:

Первый проректор


_____ А.Н. Акинчиц

15 марта 2020 г.



Введено в действие:

Приказом ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России
от « 10 » 04 2020 г. № 428-КО

Положение

о едином информационном ресурсе публикаций
профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Волгоград, 2020

I. Общие положения

1.1. Единый информационный ресурс публикаций представляет собой электронную базу научных, учебных материалов, свидетельств об интеллектуальной собственности и других материалов информационного, нормативного характера, опубликованных в печатном и/или электронном виде профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ВолгГМУ).

1.2. Единый информационный ресурс публикаций обеспечивает централизованное наполнение и долговременное хранение библиографических сведений и полнотекстовых версий публикаций профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, необходимое для решения следующих задач: продвижение результатов научной и учебно-методической деятельности сотрудников ВолгГМУ путем их представления в сети Интернет, увеличение видимости и цитируемости публикаций, обеспечение условий верификации публикаций, представленных в различных базах данных, а также оптимизации пользовательской доступности.

II. Область применения

2.1. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия структурных подразделений ВолгГМУ с целью формирования единого информационного ресурса публикаций профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников ВолгГМУ (далее - Положение).

2.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения должностными лицами и сотрудниками кафедр и научных подразделений ВолгГМУ, участвующих в процессах формирования единого информационного ресурса публикаций профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников.

III. Нормативная база

3.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Положение о библиотеке ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 17 апреля 2019 г.;

3.2. В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты :

ГОСТ Р 7.0.83. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ Р 7.0.96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

ГОСТ 7.60-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

IV. Определения и обозначения

4.1. В настоящем Положении используются следующие определения :

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Документ – материальный объект (книга, сериальное издание и т.п.) с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения;

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения. Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

Научное издание – издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.);

Печатное издание – издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное;

Учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на обучающихся разных ступеней обучения;

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

Издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение пользователей.

4.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения :

БД – база данных;

ВолгГМУ – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

ЕИРП – единый информационный ресурс публикаций;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБД – электронная база данных;

ЭБС – электронно-библиотечная система;

ЭК – электронный каталог.

V. Условия функционирования ЕИРП

5.1. В состав ЕИРП входят документы, опубликованные сотрудниками кафедр и научных подразделений ВолгГМУ в печатном и в электронном форматах.

5.2. По видам изданий ЕИРП включает : книги, статьи, тезисы, патенты, рац. предложений, свидетельства регистрации БД и др.

5.3. Доступ к ЕИРП осуществляется через сеть Интернет.

5.3.1. Доступ к полным текстам единого информационного ресурса публикаций имеет разграничения :

- в течение 7 рабочих дней, после размещения документов в ЕИРП, размещают ссылки на электронные издания в соответствующих разделах ЭИОС.

6.7.2. Профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники :

- предоставляют публикации до 15 числа каждого месяца текущего года в библиотеку в pdf – формате лично или по электронной почте volggmu.biblioteka@yandex.ru;

- предоставляют статьи из журналов и сборников, опубликованных за пределами ВолгГМУ в виде : сканированных страниц титула/обложки, содержания и всех страниц статьи, в том числе содержащую полную идентификацию источника – название, год, место издания) ;

- предоставляют информацию об изданных книгах, опубликованных за пределами ВолгГМУ в виде : сканированных страниц, титула, оборота титула, в том числе содержащую полную идентификацию автора(ов) и источника – название, год, место издания).

Каждая публикация предоставляется отдельным файлом. Имя файла : ФИО_первых два слова названия публикации_год подачи, пример : ИвановИ.И._Роль_матриксной_2020.

6.7.3. Учебно-методический отдел:

- обеспечивает соответствие оформления печатных и электронных учебно-методических изданий требованиям ГОСТов;

- учитывает во всех видах мониторингов/рейтингов/отчетов ППС и НС только учебно-методические публикации размещенные в ЕИРП.

6.7.4. Научный отдел :

- обеспечивает соответствие оформления печатных и электронных научных изданий требованиям ГОСТов;

- предоставляет в библиотеку до 15 декабря текущего года перечень зарегистрированных электронных баз, патентов, рац. предложений за календарный год;

- формирует списки ППС и НС к вознаграждению за публикации в базах данных Web of Science, Scopus;

- учитывает во всех видах мониторингов/рейтингов/отчетов ППС и НС только научные публикации размещенные в ЕИРП.

6.7.5. Издательство ВолгГМУ :

- передает файлы всех опубликованных изданий в библиотеку для дальнейшего размещения в ЕИРП и иных действий, предусмотренных функционалом сотрудников библиотеки в форматах: тексты – pdf, обложки – jpg до 15 числа каждого месяца текущего года.

6.7.6. Библиотека :

- регистрирует публикации ППС и НС ВолгГМУ в ЭИРП из следующих источников:

находящихся в фонде библиотеки,

заимствованных публикаций из авторитетных источников (ЭБД, ЭБ, ЭБС) с наличием идентифицирующих признаков,

предоставленных авторами цифровых копий публикаций, отсутствующих в фонде библиотеки;

- размещает публикации в ЕИРП с полным текстом :

поступившие из издательства ВолгГМУ, на которые заключены лицензионные договоры или на иных условиях, позволяющие размещение;

поступившие от авторов, на которые заключены лицензионные договоры;

публикации, находящиеся в ресурсах открытого доступа.

- размещает публикации в ЕИРП при наличии издательских и иных ограничений с идентифицирующими файлами (сканированной копии титула, оборота титула, содержания) ;

- размещает в ЕИРП публикации в электронном виде с указанием ссылок на документ в сети Интернет ;

- размещает в ЕИРП публикации не позднее 30 рабочих дней с момента поступления в библиотеку;

- верифицирует, редактирует ранее введенные публикации;

- индексирует документы по регламентированным поисковым запросам (ВАК, РИНЦ, WoS, Scopus; тип документа, кафедра, роль лиц).

- открытый доступ – предоставляемый без специальных финансовых, юридических и технических условий; на документы, представленные в сети интернет в открытых ресурсах;
- ограниченный доступ – требующий авторизации, регистрации или, предоставляемый на условиях оператора электронной библиотеки, информационного посредника;
- условно-открытый доступ – предоставляемый как объект авторских и смежных прав или на лицензионных условиях.

VI. Контроль, учет, взаимосвязи. Порядок предоставления и размещения документов в ЕИРП

6.1. Контроль за функционированием ЕИРП в отношении учебно-методических изданий осуществляет проректор по учебной работе.

6.2. Контроль за функционированием ЕИРП в отношении научных изданий и документов интеллектуальной собственности осуществляет проректор по научной работе.

6.3. Организатором и структурой формирующей электронную базу ЕИРП является библиотека ВолгГМУ.

6.4. ЕИРП формируется из публикаций ППС и НС ВолгГМУ, опубликованных в печатном и электронном форматах.

6.5. Текущие печатные издания перед размещением в ЕИРП переводятся в электронный формат издательством ВолгГМУ.

6.6. Печатные издания, ранее опубликованные издательством ВолгГМУ, переводятся в электронный формат согласно плану работы библиотеки.

6.7. В формировании ЕИРП задействованы структуры и лица со следующим функционалом:

6.7.1. Заведующие кафедрами :

- до 15 декабря текущего года предоставляют в библиотеку заверенный подписью перечень опубликованных работ ППС и НС кафедры за календарный год;

6.8. Правовое управление :

- разрабатывает формы лицензионных договоров с авторами и проводит их правовую экспертизу.

6.9. Управление информационного развития :

- обеспечивает рабочее техническое состояние компьютерного и серверного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др. для функционирования единого информационного ресурса публикаций ВолгГМУ.

Разработано :

Заведующий библиотекой

В.В. Долгова

Руководитель направления подготовки
«Биология»

М.В. Букатин

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.В. Поройский

Проректор по научной работе

М.Е. Стаценко

Начальник учебно-методического отдела

А.И. Краюшкин

Начальник управления информационного развития

С.А. Безбородов

Директор издательства

Л.К. Кожевников

Председатель профкома сотрудников и студентов

И.В. Чернышева

Начальник правового управления

И.П. Марчуков