федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по образовательной деятельности

_____ Д.В.Михальченко
«10» декабря 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

31.02.04 Медицинская оптика

Волгоград, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.04 Медицинская оптика, квалификация специалиста среднего звена – «медицинский оптик-оптометрист».

Разработчики рабочей программы:

Преподаватель колледжа Ниходцева Д.В.

Программа согласована

Заведующий библиотекой _____ /В.В. Долгова/

Рецензенты:

Старший преподаватель кафедры физики, математики и информатики Н.В. Коняева

Программа согласована УМК СПО
Протокол № 3 от «27» ноября 2025 года

Председатель УМК СПО,
начальник отдела методической работы _____ /С.В. Кузнецова/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	**10**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.04 Медицинская оптика

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

− использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

− использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

− применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

− основные понятия автоматизированной обработки информации;

− общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

− состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

− методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;

− базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

− основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Перечень **компетенций**.

Код **ОК/ПК**	Формулировка ОК/ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.7	Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при изготовлении, контроле и ремонте средств коррекции зрения
ПК 2.7	Оформлять необходимую документацию, в том числе товарно-денежный отчет, в электронном и письменном видах

	при реализации средств коррекции зрения
ПК 3.4	Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах при подборе очковой коррекции зрения
ПК 4.4	Оформлять необходимую документацию в электронном и письменном видах, организовывать деятельность находящегося в распоряжении персонала

Перечень **личностных результатов.**

Код **ЛР**	Формулировка ЛР
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**60**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**56**
в том числе:	
Лекции	14
Практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
Промежуточная аттестация в форме *зачета*	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.	**Теоретические основы информационных технологий**		**7**	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Влияние информационных технологий на характер труда и требования к профессиональным знаниям и навыкам. Техника безопасности при работе на персональном компьютере	2	ОК 01, 02, 07 ПК 1.7, 2.7, 3.4, 4.4 ЛР 4, 10, 13
Тема 1.2. Техническое и программное обеспечения информационных технологий	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции.	2	ОК 01, 02, 07 ПК 1.7, 2.7, 3.4, 4.4 ЛР 4, 10, 13
	Практические работы		**3**	
	Практическая работа №1. Основы работы в операционной системе WINDOWS. Стандартные программы WINDOWS.		3	
Раздел 2.	**Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения**		**53**	
Тема 2.1. Информационные технологии в здравоохранении	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие «Информационные системы» (ИС). Сферы применения, общие свойства ИС, методы управления ИС, задачи ИС. Типы ИС: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы оперативной обработки данных. Медицинские информационные системы. Современное состояние. Перспективы развития. Понятие электронного документооборота. Цели и принципы перевода документов в электронную форму.	2	ОК 01, 02, 07 ПК 1.7, 2.7, 3.4, 4.4 ЛР 4, 10, 13

	Содержание учебного материала		**2**	
Тема 2.2. Текстовый процессор MS WORD	1	Этапы создания текстового документа. Набор текста, редактирование Словарь. Форматирование текста. Работа с абзацами. Вставка в документ рисунков, таблиц, символов, объектов WordArt. Подготовка к печати: вставка колонтитулов, нумерация и обрамление страниц	2	ОК 01, 02, 07 ПК 1.7, 2.7, 3.4, 4.4 ЛР 4, 10, 13
	Практические работы		**9**	
	Практическая работа № 2. Создание и форматирование текста, оформление нумерованных, маркированных и многоуровневых списков.		3	
	Практическая работа № 3. Форматирование таблиц и графических объектов		3	
	Практическая работа № 4.Создание и редактирование многостраничного документа, с использованием автооглавления, концевых сносок.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Создание информационного плаката		2	
Тема 2.3. Программа математических таблиц MS EXCEL	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Создание таблиц. Элементы таблицы: ячейка, столбец, строка. Форматирование таблицы. Ввод данных. Формат данных. Автозаполнение. Вычисления. Строка формул. Ввод формул в ячейки. Абсолютная и относительная адресация. Мастер функций. Мастер диаграмм. Сортировка данных. Установка фильтров.	2	ОК 01, 02, 07 ПК 1.7, 2.7, 3.4, 4.4 ЛР 4, 10, 13
	Практические работы		**9**	
	Практическая работа № 5. Проектирование и заполнение табличного документа. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.		3	
	Практическая работа № 6. Графическое оформление результатов расчетов. Применение встроенных функций для автоматизации расчетов		3	
	Практическая работа № 7. Решение задач по выбору информации с заданными параметрами из базы данных		3	
Тема 2.4. Компьютерная графика. Программа MS	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов.	2	ОК 01, 02, 07 ПК 1.7, 2.7, 3.4, 4.4 ЛР 4, 10, 13
	Практические работы		**6**	

PowerPoint	Практическая работа №8. Создание презентации на заданную тему по заданному алгоритму с использованием базы данных, подготовленной преподавателем	3	
	Практическая работа №9. Вставка элементов в презентацию (текст, графика, аудио). Настройка анимации, смена слайдов.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентации	2	
Тема 2.5. Система управления базами данных MS ACCESS	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Функциональные возможности баз данных. Этапы проектирования баз данных. Базы данных и системы управления базами данных. Модели описания баз данных. Построение таблиц и запросов в базе данных.	2	ОК 01, 02, 07 ПК 1.7, 2.7, 3.4, 4.4 ЛР 4, 10, 13
	Практические работы	**15**	
	Практическая работа №10. Создание простых таблиц, запросов, форм, отчетов и кнопок управления в базе данных.	3	
	Практическая работа №11. Создание однотабличной базы данных.	3	
	Практическая работа №12. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных.	3	
	Практическая работа №13. Создание сложных запросов, форм, отчетов и кнопок управления базой данных	3	
	Зачет	3	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебных аудиториях ВолгГМУ.

Оборудование учебной аудитории:

- мебель;
- доска учебная;
- столы и стул для преподавателя;
- столы и стулья для студентов;
- шкаф книжный.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа
1.	Windows 7 Professional	46243751, 46289511, 46297398, 47139370, 60195110, 60497966, 62369388 Бессрочная
2.	Windows 10 Professional	66015664, 66871558, 66240877, 66015664, 66871558, 66240877 Бессрочная
3.	Windows XP Professional	45885267, 43108589, 44811732, 44953165, 44963118, 46243751, 46289511, 46297398 Бессрочная
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 64045399, 64476832, 66015664, 66015670, 62674760, 63121691, 63173783, 64345003, 64919346, 65090951, 65455074, 66455771, 66626517, 66626553, 66871558, 66928174, 67008484, 68654455, 68681852, 65493638, 65770075, 66140940, 66144945, 66240877, 67838329, 67886412, 68429698, 68868475, 68918738, 69044325, 69087273 Бессрочная
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245 Бессрочная
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346 Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	8GFFM-DV1W6-Y1ZE4-AE92H с 28.05.2022 по 27.05.2023

10.	Браузер «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	Защищенный корпоративный мессенджер VK Teams	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	Интерактивный анатомический стол, 3D атлас человека и комплект программ «Пирогов»	35867263

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/440147
2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/364505
3. Палевская, С. А. Информационные технологии в медицине : учебное пособие для СПО / С. А. Палевская, А. В. Гущин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 298 с. — ISBN 978-5-4497-3187-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/141121

Дополнительные источники:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-8489-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970484890.html. - Режим доступа : по подписке.
2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html

Информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. http:edu.volgmed.ru/ - Образовательный портал ВолгГМУ.
2. http://lib.volgmed.ru/ - Электронная библиотека медицинского вуза.

Профессиональные базы данных:

1. http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
2. http://www.studentlibrary.ru/ – ЭБС «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)
3. http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПР и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных)

4. https://e.lanbook.com/ – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной 13 системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)

5. http://www.studentlibrary.ru/ – электронно- библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)

6. https://speclit.profy-lib.ru – электронно-библиотечная система Спецлит «Электронно-библиотечная система для ВУЗов и СУЗов» (содержит лекции, монографии, учебники, учебные пособия, методический материал; широкий спектр учебной и научной литературы систематизирован по различным областям знаний) (профессиональная база данных)

3.3. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

Дисциплина	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для учебного процесса	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
ОП 08. Информационных технологии в профессиональной деятельности	1.Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала ВолгГМУ: - элемент “Лекция” и /или ресурс “Файл” (лекция, лекция – визуализация); - элемент “Задание” и /или ресурс “Файл” (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы); - элемент “Форум” (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации); - иные элементы и /или ресурсы (при необходимости). 2.Использование сервисов видеоконференций: - устная подача материала; - демонстрация практических навыков	1.Использование возможностей электронного информационно – образовательного портала ВолгГМУ: - элемент “Тест” (тестирование, решение ситуационных задач); - элемент “Задание” (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия). 2. Использование сервисов видеоконференций: - собеседование; - доклад; - защита реферата; -проверка практических навыков.

3.4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО ЗРЕНИЮ:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку - поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ПО СЛУХУ:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ОПОРНО-ДВГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА:

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8м; наличие специальных кресел и другие приспособления).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельные классах, группах или в отдельных образовательных организациях численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатно специальные учебники и учебные пособия, и иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ***(освоенные умения, усвоенные знания)***	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: − использовать технологии сбора,	− устные (индивидуальный, групповой, фронтальный опрос);

размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; − использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; − применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	– письменные (контрольные работы, рефераты, доклады и т.д.); – графические (графики, схемы, таблицы); – программированные (тестирование, квесты).
Знания: − основные понятия автоматизированной обработки информации; − общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; − состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; − методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации; − базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; − основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Оценка результатов выполнения практической работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, Михальченко Дмитрий Валерьевич, Проректор по образовательной деятельности

12.12.25 14:27 (MSK) Сертификат E37E517759FAE5786B0A6DF129EA8041