

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о порядке зачисления экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	- 1 -
---	---	---	--------------

Утверждено Ученым советом

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

«10» мая 2017

протокол №9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления и реализации экстерната для
прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ординатуры (далее соответственно – претенденты, экстерны, образовательные программы), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включая порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения,

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

1.4 Понятия:

- Экстернат - форма прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5 Прохождение промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для следующих лиц:

- завершивших освоение образовательной программы в другой образовательной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации;

- завершивших освоение образовательной программы в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2. Порядок зачисления экстернов

2.1 Зачисление экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) в форме экстерната возможно при условии, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2.2 К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме освоившие образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2.3 Рассмотрение заявления о зачислении экстерном проводится аттестационной комиссией, формируемой структурным подразделением Университета, ответственным за реализацию образовательной программы (деканат факультета), по которой претендент планирует прохождение аттестации экстерном (далее – структурное подразделение).

2.4. Аттестационная комиссия включает: проректора по учебной работе, начальника учебного управления, декана, заместителя декана, юриста.

2.5. Рассмотрение заявления и прилагающихся к нему документов осуществляется до **семи рабочих дней**.

2.6 Критериями, подлежащими рассмотрению аттестационной комиссией, при решении вопроса о зачислении экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете являются:

2.6.1 Представление кандидатом **заявления и полного пакета** требуемых документов в установленной форме;

2.6.2 Наличие у претендента - документа об образовании и о квалификации, подтверждающего освоение образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, либо справки об обучении, содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, в объеме **не менее 90% от установленной федеральным государственным образовательным стандартом общей трудоемкости;**

2.6.3 Наличие у претендента - документа об образовании и о квалификации, подтверждающего освоение образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, либо справки об обучении, содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, в объеме **не менее 70% объема соответствующей основной образовательной программы Университета.**

2.7 Решение о перезачете курсов, сданных экстерном в ранее оконченной образовательной организации по неаккредитованной образовательной программе принимает аттестационная комиссия, при условии полного соответствия требованиям, установленным к данным дисциплинам учебным планом Университета.

2.8 Для зачисления экстерном претендент подает заявление с приложением необходимых документов (далее вместе - документы для зачисления экстерном) лично или через доверенное лицо. Лицо, которому претендентом предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов для зачисления экстерном, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия претендента, при предъявлении выданной претендентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий (нотариальная доверенность).

2.9 Документы для зачисления экстерном представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) При зачислении в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

представляются претендентом лично или доверенным лицом по адресу: 400131, г.Волгоград, пл. Павших борцов, 1, учебное управление (каб. 3-04);

б) При зачислении в Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

представляются претендентом лично или доверенным лицом по адресу: 357532, Ставропольский край, г.Пятигорск, проспект Калинина, д.11, корп.1, канцелярия.

в) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по выше указанным адресатам.

Возможность приема документов для зачисления экстерном в электронной форме в Университете не предусмотрена. Представление претендентом или доверенным лицом в Университет документов для зачисления экстерном фиксируется в порядке, установленном в Университете для регистрации личных обращений.

2.10 Для зачисления в экстернат Университета представляется пакет документов, содержащий заявление и приложения.

2.10.1 Заявление о зачислении экстерном предоставляется на русском языке. В заявлении о зачислении экстерном указываются следующие обязательные сведения (**см. Приложение №1**):

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- образовательная программа, по которой претендент обучался в образовательной организации, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;
- образовательная программа, по которой претендент планирует пройти аттестацию в Университете экстерном, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;

- сведения о необходимости создания для претендента специальных условий при проведении аттестации в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);
- почтовый адрес,
- контактный телефон;
- электронный адрес (по желанию претендента).

2.10.2 Неотъемлемой частью заявления являются следующие приложения:

- 1) ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) и копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) (**см. Приложение №2**);
- 2) ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования) с настоящим Положением, Положением о промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Университета, правилами подачи апелляции по результатам аттестации (**см. Приложение №2**);
- 3) согласие претендента на обработку его персональных данных (**см. Приложение №3**).

Заявление, приложения и факты, фиксируемые в нем в соответствии с настоящим пунктом Положения, заверяются личной подписью претендента либо подписью доверенного лица, если претендентом предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие (нотариальная доверенность).

2.10.3 К заявлению о зачислении экстерном прилагается оригинал документа об образовании и (или) квалификации, или справка об обучении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации.

2.11 При зачислении в деканате формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и подлежащих рассмотрению аттестационной комиссией Университета.

2.12 Отказ в зачислении претендента осуществляется в случае несоответствия одному из критериев (п.2.6.1, п.2.6.2., п.2.6.3) настоящего Положения,

предъявляемых аттестационной комиссией, и оформляется структурным подразделением в виде ответа на обращение за подписью уполномоченного проректора с направлением по адресу, указанному в заявлении. Прилагаемые к заявлению документы Университет не возвращает.

2.13 Положительное решение о зачислении экстерном для прохождения **государственной итоговой аттестации** в Университете аттестационной комиссией принимается при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие представленных кандидатом документов критериям, установленным п.2.6.1, п.2.6.2., настоящего Положения,
- соответствие представленных кандидатом документов содержащих подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, **в объеме 100% объема соответствующей основной образовательной программы Университета** (п.2.6.3 настоящего Положения).

2.14 Положительное решение о зачислении экстерном для прохождения **промежуточной аттестации и последующей сдачи государственной итоговой аттестации** в Университете аттестационной комиссией принимается при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие представленных кандидатом документов критериям, установленным п.2.6.1, п.2.6.2., настоящего Положения,
- соответствие представленных кандидатом документов содержащих подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, в объеме **не менее 70% объема соответствующей основной образовательной программы Университета** (п.2.6.3 настоящего Положения).

2.15 При положительном решении аттестационная комиссия готовит проект приказа о приеме экстернов в Университет для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.16 После утверждения приказа ректором, Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

2.17 Зачисление экстернов производится на срок от одного до шести месяцев, на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18 Подписание договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и представление платежных документов, подтверждающих оплату обучения, производится не позднее даты начала действия периода, предусмотренного индивидуальным учебным планом.

2.19 Оформление договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при согласии претендента на обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

2.20 Стоимость обучения на платной основе устанавливается в объеме 50 процентов от стоимости обучения, установленной Университетом на соответствующий учебный год для выпускного курса соответствующей образовательной программы.

2.21 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и/или государственной итоговой аттестации и заключенного с ним договора, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.22 Университет не предоставляет места для проживания в общежитии в период обучения экстерном в Университете.

2.23 Экстерны Университета обязаны выполнять требования, установленные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1 При зачислении экстерна приказом ректора Университета, структурное подразделение формирует индивидуальный учебный план экстерна с указанием периода, на который зачисляется экстерн, видов и сроков аттестации;

3.2 После зачисления экстерна в срок, не позднее 14 дней с даты зачисления, структурное подразделение утверждает индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну (**Приложение №4, №5**).

3.3 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

3.4 Лицу, зачисленному в экстернат Университета, в процессе обучения бесплатно выдаются программы дисциплин, задания на курсовые проекты (работы), контрольные работы, учебные и производственные практики, выпускную квалификационную работу, другая учебно-методическая документация, необходимая для освоения выбранной основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

3.5 Аттестация лиц, поступивших на экстернат, подразделяется на промежуточную и итоговую.

3.6 Зачисление на экстернат **для прохождения государственной итоговой аттестации** осуществляется при соблюдении условий указанных в п.2.13 настоящего Положения.

3.6.1 В соответствии с ФГОС, прохождение государственной итоговой аттестации может включать:

- государственный экзамен;
- выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

3.6.2 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Университетом, в котором экстерн допускается к государственной итоговой аттестации, в соответствии с утвержденным структурным подразделением учебным планом;

3.6.3 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной

квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель.

3.6.4 Порядок проведения и учет результатов прохождения экстерном аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими проведение государственной итоговой аттестации.

3.6.5 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.6.6 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

3.7. Зачисление на экстернат для прохождения **промежуточной аттестации и последующей сдачи государственной итоговой аттестации** осуществляется при соблюдении условий указанных в п.2.14 настоящего Положения.

3.7.1. Промежуточная аттестация включает следующие виды:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой Университета по избранному направлению подготовки (специальности), и отсутствующих в представленных экстерном документах содержащих подтверждение освоения неаккредитованной образовательной программы;

- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по учебной, производственной и преддипломной практикам, отсутствующих в представленных экстерном документах содержащих подтверждение освоения неаккредитованной образовательной программы;

- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ, курсовых проектов, отсутствующих в представленных экстерном документах содержащих подтверждение освоения неаккредитованной образовательной программы.

3.7.2 Порядок проведения и учет результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регулирующими проведение промежуточной аттестации.

3.7.3 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

3.7.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится, как правило, в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.7.5 Промежуточная аттестация экстернов осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) или оформляются в виде справки об обучении (для обучающихся по программам под подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре).

3.7.6 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, в соответствии с утвержденным структурным подразделением индивидуальным графиком, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Университета.

3.7.7 Допуск лица, осваивающего основную профессиональную образовательную программу высшего образования в форме экстерната, к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

3.7.8 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные Университетом, в котором экстерн допускается к государственной итоговой аттестации.

3.7.9 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

3.7.10 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца.

3.8 Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

- успешное прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (согласно условиям договора);
- неудовлетворительный результат прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, включая возможность ликвидации возникшей задолженности (в соответствии с положением о промежуточной и итоговой государственной аттестации Университета);
- невыполнение утвержденного индивидуального графика экстерна;
- досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления;
- в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

Ректор ВолгГМУ, академик РАН

В.И.Петров



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

В.Б.Мандриков

Проректор по учебной работе

С.В.Поройский

Проректор по социально-экономическим вопросам

А.Н.Акинчиц

Начальник учебного управления

И.В.Кагитина

Главный бухгалтер

Л.М.Рожина

Юрисконсульт

И.П.Марчуков

Начальник отдела правового обеспечения

 Марчуков И.П.

Дата согласования: « 08 » 05 2017 г.

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,
Академику РАН В.И.Петрову
выпускника ____ курса _____ факультета
наименование образовательного учреждения _____

ФИО (полностью) _____

Почтовый адрес (по месту жительства) _____

Почтовый адрес (по прописке) _____

Контактный телефон(ы): _____

домашний _____

мобильный _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о зачислении экстерном

Я _____ «____» _____ года
рождения, гражданин _____, паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____,
обучавшийся в образовательной организации _____ по образовательной программе _____ (бакалавриата, магистратуры, специалитета, ординатуры, аспирантуры), специальности _____ шифр специальности _____ не имеющей государственную аккредитацию, прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава России / Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет» Минздрава России) для прохождения Государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации по образовательной программе _____ (бакалавриата, магистратуры, специалитета, ординатуры, аспирантуры), специальности _____ шифр специальности _____ в порядке экстерната по договору об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Дополнительно сообщая:

- 1) об отсутствии необходимости создания специальных условий при проведении аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);
- 2) о необходимости создания специальных условий при проведении аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья и(или) инвалидностью в виде _____

Подтверждаю достоверность представленной мною информации.

Содержание «Положения о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России мною прочитано, вопросов к его содержанию не имею.

Кандидат к зачислению в экстернат: _____ /ФИО полностью/
«____» _____ 20____ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ

Я _____ «____» _____ года

фамилия, имя, отчество;

рождения, гражданин _____, паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____,
ознакомлен (в том числе через информационные системы общего пользования) с
наличием у ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и Пятигорского медико-фармацевтического
института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

, а также содержанием:

- Положения о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Порядком проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,
- правилами подачи апелляции по результатам аттестации;

Содержание представленных документов мне разъяснено, вопросов не имею.

Кандидат к зачислению в экстернат: _____ /ФИО полностью/
«____» _____ 20__ г.

Согласовано:

Юрисконсульт ВолгГМУ _____ / _____ /

«____» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,
Академику РАН В.И.Петрову
выпускника ____ курса _____ факультета
наименование образовательного учреждения _____

ФИО (полностью) _____

Почтовый адрес (по месту жительства) _____

Почтовый адрес (по прописке) _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю (оператору) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, зарегистрированному по адресу: 400131, Волгоградская обл., г.Волгоград, пл. Павших борцов, д.1 / *Пятигорскому медико-фармацевтическому институту – филиалу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, зарегистрированному по адресу: 357532, Ставропольский край, г.Пятигорск, проспект Калинина, д.11*, свои персональные данные в целях зачисления в экстернат для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / *Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России*.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, документы о полученном образовании, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об обучении, о полученной ранее профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, воинской обязанности.

Выражаю согласие на осуществление (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу (оператором) по своему в соответствии с законодательством; хранение моих персональных данных в течение установленного срока, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Кандидат к зачислению в экстернат: _____ / _____ ФИО полностью/
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
подпись
инициалы, фамилия
дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

фамилия, имя, отчество экстерна (полностью)

Срок: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с договором № _____ от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки:
(специальность, шифр) _____,

Профиль подготовки (специализация, шифр) _____,

Вид аттестации: государственная итоговая аттестация (ГИА)

Количество зачетных единиц:

Этапы аттестации	Дата проведения	Место проведения
Подготовка к 1 этапу ГИА		Консультация, самоподготовка
Сдача 1 этапа ГИА		
Подготовка к 2 этапу ГИА		Консультация, самоподготовка
Сдача 2 этапа ГИА		
Подготовка к 3 этапу ГИА		Консультация, самоподготовка
Сдача 3 этапа ГИА		

С индивидуальным графиком прохождения аттестации ознакомлен, мне разъяснены мои права и обязанности. Вопросов по технологии и условиям прохождения аттестации не имею. Поставлен в известность об обязанности соблюдения условия данного индивидуального графика и Положения о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Экстерн _____ (ФИО полностью)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Юрисконсульт ВолгГМУ _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
подпись
инициалы, фамилия
дата

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА
фамилия, имя, отчество экстерна (полностью)

Срок: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с договором № _____ от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки:
(специальность, шифр) _____,

Профиль подготовки (специализация, шифр) _____,

Всего запланированных видов промежуточной аттестации:

зачет - _____
зачет с оценкой - _____
экзамен - _____

Название дисциплины	Количество зачетных единиц	Вид аттестации	Дата проведения	Место проведения

С индивидуальным графиком прохождения аттестации ознакомлен, мне разъяснены мои права и обязанности. Вопросов по технологии и условиям прохождения аттестации не имею. Проинформирован о содержании и поставлен в известность об обязанности соблюдения условия данного индивидуального графика и Положения о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Экстерн _____ (ФИО полностью)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Юрисконсульт ВолгГМУ _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Ученый Совет

Выписка из протокола № 9
заседания Ученого Совета от 10.05.2017г.

Утверждено членов Совета- 42
Присутствует- 36

Председатель: ректор, академик РАН В.И. Петров
Секретарь: профессор А.А. Воробьев

Слушали: Проректора по учебной работе С.В.Поройского с представлением Положения о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее Положение).

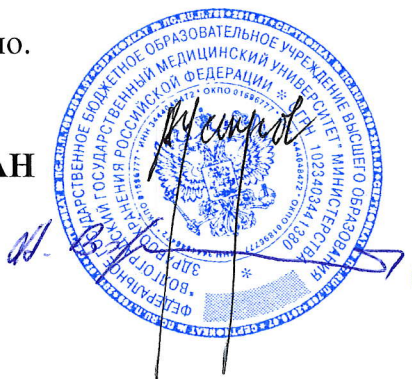
Постановили: 1) Утвердить Положение о порядке зачисления и реализации экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

2) Разместить Положение на официальном сайте ВолгГМУ;

3) Довести информацию о Положении до председателей и членов итоговых государственных аттестационных комиссий, руководителей структурных подразделений ВолгГМУ.

Решение принято единогласно.
Выписка верна.

Председатель, академик РАН
Секретарь, профессор



В.И. Петров
А.А. Воробьев