


УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
истории и культурологии ИОЗ
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
 Л. И. Белова
«11» июня 2024г., протокол №11

ПОРЯДОК
проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением
дистанционных образовательных технологий
на кафедре истории и культурологии
Института общественного здоровья им.Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачетов с оценкой) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре истории и культурологии Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.02.2017 г., протокол № 6);

- Приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» 2024-2025 для обучающихся по специальности «Лечебное дело», в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по специальности «Биология» в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История фармации» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2024-2025 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2022-2023 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2024-2025 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура) образования, а также

учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей), как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, зачетов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на 2024-2025 учебный год, а также расписанием экзаменов на 2024-2025 учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России сроки проведения зачётов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета/института для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета/института доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолГМУ) в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА с применением ДОТ (график зачётов– приложение 1) (с указанием времени начала ПА и доступа на электронную платформу обучающихся) доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолГМУ.

1.12. 1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «VKTeams»;

- использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VKTeams», «VooV Meeting», возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;

- число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре истории и культурологии в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением, ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет – до 50 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 40 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет – до 60 минут (до 5 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 40 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 15 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

- при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет – до 60 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 20 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

- обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта/зачета с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине, либо преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

- в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных;

- в случае проведения ПА в очном формате преподавателями озвучивается оценка за ПА (по 100-балльной шкале) - рейтинг промежуточной аттестации (Rпа), и конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине Rд)

- преподаватели вносят оценки в систему 1С, либо передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему, где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Rд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы 1 С и передает заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого подписанные ведомости передаются профильному деканату факультета/института.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, зачет с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;
- процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 4 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VKTeams/VooVMeeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты

- Белова Л.И.- доцент, заведующая кафедрой истории и культурологии

- Черемушникова И.Н. – профессор

- Кибасова Г.П. – профессор

- Гуляева Е.Ш. – доцент, зав.уч. частью

- Глазунов В.В.- доцент

- Голицина О.С.- доцент

- Каден А.Г.- доцент

- Киценко О.С.- доцент

- Киценко Р.Н.- доцент

- Комиссарова Е.В.- доцент

- Мацефук Е.А.- доцент, зам.зав.каф. по методической работе

- Медведева Л.М. – доцент

- Чернышева И.В.- доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Глазунов В.В. – доцент

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА: e-mail clio@volgmed.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством платформы VKTeams/VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) в течение времени, установленного настоящим Порядком, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры (clio@volgmed.ru).

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе проверяющему посредством платформы VKTeams /VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат/ институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта (зачета с оценкой) с применением ДОТ

3.1. В весеннюю зачётно-экзаменационную сессию на кафедре истории и культурологии проводятся зачеты, в том числе и с применением ДОТ для обучающихся по направлению подготовки

для обучающихся по специальности «Лечебное дело» по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Педиатрия» по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Стоматология» по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Клиническая психология» по дисциплинам: по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология»;

для обучающихся по специальности «Фармация» по следующим дисциплинам: «История России», «История фармации»;

для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплинам: по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» по дисциплинам: по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по направлению подготовки «Биология» по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология»;

для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология»;

для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт (зачет с оценкой) проводится в устной или письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП или в аудитории (согласно формату, предписанного профильным деканатом). При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплинам «История России», «История медицины»: для обучающихся по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология»; «Медицинская биохимия»; «Медико-профилактическое дело»; по дисциплинам «История России», «Культурология»: для обучающихся по специальности «Клиническая психология»; для обучающихся по направлению подготовки «Биология», «Менеджмент», «Биотехнические системы и технологии»; по дисциплинам «История России», «История фармации» для обучающихся по специальности «Фармация» задание включает в себя теоретический вопрос, предъявляемый в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ пишется на бумаге от руки, оцифровывается и присылается на проверку в виде единого файла формата pdf. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут (10 минут идентификация, 40 минут подготовка + 10 минут оцифровка).

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине, вносимый в систему 1С, рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дсп} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему 1С, где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_d).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы 1С и передает заведующему кафедрой.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости, после чего передаются в профильный деканат факультета / института.

4. Срок действия

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре истории и культурологии Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение 2024-2025 учебного года.

Приложение 1
к Порядку проведения ПА на
кафедре истории и культурологии
Института общественного здоровья
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

График зачётов, зачетов с оценкой, проводимых в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре истории и культурологии ИОЗ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в весеннем семестре 2024-2025 учебного года

Дата	Дисциплина	Факультет	Время	Группа	Преподаватель	Ссылка
25.12.2024	Культурология	Медико-биологический, направление подготовки - "Биотехнические системы и технологии"	12.30-16.00	6БСТ 301, 6БСТ 302	Чернышева И.В.	https://voovmeeting.com/dm/stWMGPdp7NoV

Зав. кафедрой истории и культурологии

12.11.2024



Л.И.Белова

Приложение 2
к Порядку проведения
ПА на кафедре истории и
культурологии ИОЗ
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения
промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных
технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной
аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по
дисциплине/практике « _____ » у студентов
____ курса ____ группы ____ факультета/института, обучающихся по образовательной
программе « _____ »

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности (вып./ не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.)	Номер билета / вопрос ов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.)	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Должность

Подпись/ФИО

Дата

Правила оформления ответа

Ответ на зачете должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номера вопроса.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «История медицины» 25.06.2020 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Ответ
Вопрос №15. Текст ответа.

Правила оцифровки ответа

Написанный от руки ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)