

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 01.09.2025 № 1519-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



Содержание

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости	6
3. Промежуточная аттестация	7
4. Заключительные положения	21



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, колледж ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена (далее, соответственно, - ОПОП СПО, ППКРС, ППССЗ), а также порядок ликвидации текущей задолженности и академической задолженности, обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

образовательная деятельность – деятельность по реализации ОПОП СПО – ППКРС, ППССЗ;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее ОПОП СПО;

основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей, иных компонентов, в том числе практик), включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по ней.

учебный план – документ, представляющий собой компонент ОПОП СПО, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей, иных компонентов, в том числе практик), иных видов учебной деятельности,



формы и сроков промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

дата окончания семестра – дата окончания теоретического обучения в семестре в соответствии с календарным учебным графиком;

экзаменационная сессия – период времени, следующий за окончанием теоретического обучения в семестре, выделенный для прохождения обучающимися промежуточной аттестации;

практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия между участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ;

локально-нормативный акт (далее – ЛНА) – нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, возникающие в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в пределах области, обозначенной ЛНА, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном уставом;

текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков, обучающихся по ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в ходе реализации дисциплины (модуля, иного компонента, в том числе практики) до даты окончания семестра;

текущая задолженность – наличие на дату окончания семестра у обучающегося невыполненных мероприятий текущего контроля успеваемости;

промежуточная аттестация – это процедура оценки уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля, иного компонента, в том числе практики) ОПОП СПО, проводимая в форме, определенной учебным планом;

зачет – форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений у обучающихся при освоении ОПОП СПО;

комплексный зачет – это обобщенная форма контроля по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам;

дифференцированный зачет – это форма контроля с оценкой, по дисциплинам, междисциплинарным курсам и производственным практикам;



комплексный дифференцированный зачет – это обобщенная форма контроля с оценкой по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам и производственным практикам;

экзамен – это заключительная форма контроля по дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

оценка теоретических знаний и практических умений и навыков;

оценка способности обучающихся к мышлению;

оценка приобретения навыков самостоятельной работы;

оценка умения интегрировать полученные знания и применять их при решении практических задач;

комплексный экзамен – это обобщенная форма контроля по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу;

экзамен по модулю – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей;

квалификационный экзамен – экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего»), если ФГОС СПО предусматривает освоение программы профессионального обучения в рамках ОПОП СПО;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям, иных компонентов, в том числе практик) и/или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, уполномоченных по организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в рамках своей компетенции и текущей деятельности.

1.5. Положение предназначено для:

работников структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, принимающих участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

представителей профильных организаций (представителей работодателя), принимающих участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по ОПОП СПО.

1.6. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и утверждаются приказом ректора.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает систематическую проверку качества получаемых знаний и практических навыков, а также выполнения самостоятельной работы, проводимых в ходе освоения дисциплины (модуля, иного компонента, в том числе практики) в



ходе их реализации, а также своевременное выявление неуспевающих обучающихся с целью оказания им учебно-методической помощи со стороны преподавателей в рамках групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является систематическая оценка результатов учебной работы обучающихся в течение семестра.

2.3. Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы дисциплины/междисциплинарного курса (далее – МДК), учебной практики (далее – УП).

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках объема времени, отведенного учебным планом ОПОП СПО на освоение соответствующей дисциплины/МДК/УП, и организуется преподавателем на каждом занятии в соответствии с рабочей программой.

2.5. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины/МДК/УП.

2.6. Текущий контроль успеваемости должен проводиться преподавателем на каждом занятии для обеспечения качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

2.7. Методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики дисциплины/МДК/УП.

2.8. Преподаватель на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.9. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем с использованием оценочных средств и в формах, предусмотренных фондом оценочных средств данной дисциплины/МДК/УП.

2.10. При проведении текущего контроля преподаватель оценивает результаты выполнения обучающимся необходимых заданий, включая результаты выполнения самостоятельной работы, по 5-балльной системе согласно установленным критериям в соответствии с фондом оценочных средств дисциплины/МДК/УП.

2.11. Результаты прохождения обучающимися необходимых форм текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий и в электронном журнале.

2.12. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно руководителем специальности для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации.

2.14. При непрохождении либо неудовлетворительных результатах части мероприятий текущего контроля, у обучающегося может сформироваться



текущая задолженность, которая складывается из наличия неудовлетворительных отметок, полученных на занятиях по контролю знаний, умений, навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины/МДК/УП, и/или наличия пропусков занятий (лекций, семинарских занятий, практических занятий) по одной или нескольким дисциплинам/МДК/УП, осваиваемой ОПОП СПО.

2.15. Порядок ликвидации текущей задолженности:

2.15.1. ликвидация текущей задолженности осуществляется в рамках объема времени, выделенного преподавателям колледжа на групповые и индивидуальные консультации, включая отработки, в соответствии с технологией и расписанием их приема;

2.15.2. текущая задолженность должна быть ликвидирована, как правило, до даты окончания семестра;

2.15.3. после даты окончания семестра ликвидация текущей задолженности по дисциплине/МДК/УП возможна до установленного срока 2-й передачи промежуточной аттестации в семестре, в котором заканчивается изучение дисциплины/МДК/УП и в котором проводится промежуточная аттестация по ней;

2.15.4. обучающийся, по неуважительной причине не ликвидировавший текущую задолженность по дисциплине/МДК/УП, по которой предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, до установленной даты 2-й передачи промежуточной аттестации, не допускается на промежуточную аттестацию по этой дисциплине/МДК/УП и отчисляется из колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана;

2.15.5. ликвидация обучающимся текущей задолженности после даты окончания семестра осуществляется в соответствии с установленными графиками ликвидации текущей задолженности.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование и организация промежуточной аттестации.

3.1.1. Промежуточная аттестация является одной из форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ОПОП СПО и ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и определяет:

полноту и прочность теоретических знаний;

сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;

развитие и сформированность общих и профессиональных компетенций.



3.1.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплины в части знаний и умений;

проверка готовности обучающихся к выполнению вида деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.1.3. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) в процессе промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой ОПОП СПО), устанавливается в соответствии со сроками, отраженными в индивидуальном учебном плане.

3.1.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

зачет;

комплексный зачет;

дифференцированный зачет;

комплексный дифференцированный зачет;

защита курсовой работы (проекта) – по ППССЗ;

экзамен;

комплексный экзамен;

экзамен по модулю.

3.1.5. Освоение всех элементов ОПОП СПО должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.1.6. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень дисциплин (модулей, иных компонентов, в том числе практик), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по профессии/специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.7. Если дисциплина/МДК изучаются рассредоточено, то на подготовку к экзамену выделяются дни, свободные от других учебных занятий. В случае концентрированного освоения дисциплины/МДК, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения. Время на подготовку к экзамену при этом не выделяется.

3.1.8. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.1.9. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Все материалы формируются на основе действующих рабочих программ.

3.1.10. Формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.11. Обучающимся во время проведения промежуточной



аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.13. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии проводит руководитель специальности.

3.1.14. Обучающиеся, допущенные к промежуточной аттестации, обязаны явиться в дату и время, определенные расписанием экзаменационной сессии и графиком промежуточной аттестации, имея при себе зачетную книжку. Прием экзамена при отсутствии зачетной книжки не допускается.

3.1.15. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца предоставляется возможность сдать промежуточную аттестацию в иные сроки, установленные распоряжением учебной частью колледжа, в пределах утвержденных сроков экзаменационной сессии той ОПОП СПО, которую осваивает обучающийся.

3.1.16. В случае болезни обучающемуся предоставляется возможность сдачи промежуточной аттестаций в индивидуальные сроки, установленные приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России о продлении экзаменационной сессии.

3.1.17. Промежуточная аттестация может быть сдана досрочно при личном заявлении обучающегося с аргументацией причин досрочной сдачи и наличием необходимых документов (их копий) для подтверждения этих причин.

3.1.18. В качестве результатов промежуточной аттестации учитываются зачтенные в порядке перезачета или переаттестации результаты обучения, освоенные обучающимся в других организациях либо по другим образовательным программам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.1.19. После завершения обучения в каждом семестре результаты выполнения учебного плана заносятся в учебные карточки обучающихся.

3.1.20. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, защитившие курсовые работы (проекты), переводятся на следующий курс приказом проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.1.21. В случае если обучающийся претендует на получение диплома с отличием о среднем профессиональном образовании, на последнем курсе обучения, с разрешения проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, допускается пересдача не более одного экзамена/дифференцированного зачета по дисциплине/МДК/ПМ с целью углубления знаний и повышения оценок, которая реализуется на основании письменного заявления, обучающегося в установленные сроки текущего года.

3.2. Порядок и процедура проведения зачета, дифференцированного зачета.



3.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/МДК/УП/ПП.

3.2.2. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к зачету (дифференцированному зачету) по дисциплине/МДК/УП/ПП для обучающихся, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях кафедры/ рабочих групп при УМК СПО (для дисциплин/МДК/УП/ПП, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.2.3. Билеты к дифференцированному зачету по дисциплине/МДК/ПП составляются преподавателями. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

3.2.4. Перечень вопросов и билеты к дифференцированному зачету по дисциплине/МДК/ПП утверждаются заведующим кафедрой/ председателем УМК СПО (для дисциплин/МДК/ПП, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.2.5. К сдаче зачета (дифференцированного зачета) по конкретной дисциплине/МДК/УП/ПП допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине/МДК/УП/ПП.

3.2.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

при проведении зачета – словом «зачтено»/«не зачтено».

при проведении дифференцированного зачета – баллами:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.7. Оценка за дифференцированный зачет является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/МДК/ПП.

3.2.8. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, в зачетно-экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительные) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

3.2.9. При неявке обучающегося на зачет (дифференцированный зачет) в экзаменационной ведомости в графе «Отметка о сдаче»/«Оценка» делается запись "неявка", в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись преподавателя.

3.3. Порядок и процедура проведения экзамена.

3.3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.2. Экзамен, проводится в счет часов, отведенных учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.3.3. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.3.4. Учебной частью колледжа по согласованию с учебным



управлением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России составляется расписание экзаменационной сессии, утверждаемое проректором по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.3.5. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.3.6. К экзамену по конкретной дисциплине/МДК допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине/МДК. При этом на допуск не влияет наличие задолженностей (текущей или академической задолженности) по другим дисциплинам/МДК/УП/ПП.

3.3.7. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к экзамену по дисциплине/МДК для обучающихся, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях кафедры/ рабочими группами при УМК СПО (для дисциплин/МДК, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.3.8. Билеты к экзамену по дисциплине/МДК составляются преподавателями. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

3.3.9. Перечень вопросов и билеты к экзамену по дисциплине/МДК проходят рецензирование.

3.3.10. Перечень вопросов и билеты к экзамену по дисциплине/МДК утверждаются заведующим кафедрой/ председателем УМК СПО (для дисциплин/МДК, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.3.11. Для подготовки к экзамену по дисциплине/МДК обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.3.12. Содержание билетов до обучающихся не доводится.

3.3.13. Вопросы и билеты к экзамену по дисциплине/МДК ежегодно актуализируются.

3.3.14. Билеты к экзамену по дисциплине/МДК хранятся у заведующего кафедрой/ заместителя директора по учебной работе (для дисциплин/МДК, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России). Выдача билетов осуществляется в день проведения экзамена.

3.3.15. К началу экзамена по дисциплине/МДК учебная часть колледжа организует подготовку экзаменационных ведомостей.

3.3.16. Экзамен по дисциплине/МДК принимается экзаменаторами, утверждёнными приказом проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Присутствие посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускаются.

3.3.17. Экзамен по дисциплине/МДК проводится в учебных кабинетах/лабораториях, определенных расписанием.

3.3.18. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, обеспечивают подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми



для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, оборудованием и образцами техники, разрешенными к использованию на экзамене.

3.3.19. На подготовку по билету отводится не более четверти академического часа.

3.3.20. На сдачу устного экзамена по дисциплине/МДК предусмотрено не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине/МДК – не более трех часов на учебную группу.

3.3.21. При проведении устного экзамена по дисциплине/МДК экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не входящие в по экзаменационный билет, в пределах программы дисциплины/МДК.

3.3.22. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.23. Оценка, полученная на экзамене по дисциплине/МДК, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.3.24. Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/МДК.

3.3.25. При неявке обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «Оценка» делается запись "неявка", в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись экзаменатора.

3.4. Порядок и процедура проведения экзамена по модулю.

3.4.1. Экзамен по модулю – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю (далее – ПМ), проверка готовности к выполнению вида деятельности и сформированности профессиональных и общих компетенций.

3.4.2. Экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения освоения ПМ в соответствии с составленным учебной частью колледжа расписанием экзаменационной сессии, утвержденным проектором по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.4.3. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.4.4. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК/УП/ПП, входящих в ПМ.

При наличии академической задолженности по любому из элементов ПМ, результат экзамена по модулю считается неудовлетворительным.

3.4.5. Задания для экзамена по модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер и быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО по каждой



ОПОП СПО.

3.4.6. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к экзамену по модулю, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях кафедры/ рабочих групп при УМК СПО (для ПМ, реализуемым в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.4.7. Билеты к экзамену по модулю составляются преподавателями. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

3.4.8. Перечень вопросов и билеты к экзамену по модулю проходят рецензирование.

3.4.9. Перечень вопросов и билеты к экзамену по модулю утверждаются заведующим кафедрой/ председателем УМК СПО (для ПМ, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.4.10. Для подготовки к экзамену по модулю обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.4.11. Содержание билетов до обучающихся не доводится.

3.4.12. Вопросы и билеты к экзамену по модулю ежегодно актуализируются.

3.4.13. Билеты к экзамену по модулю хранятся у заведующего кафедрой/ заместителя директора по учебной работе (для ПМ, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России). Выдача билетов осуществляется в день проведения экзамена.

3.4.14. К началу экзамена по модулю учебная часть колледжа организует подготовку экзаменационных ведомостей.

3.4.15. Экзамен по модулю принимают экзаменаторы, утверждённые приказом проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. В состав экзаменационных комиссий в обязательном порядке входят представители работодателя. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускаются.

3.4.16. Экзамен по модулю проводится в учебных кабинетах/лабораториях, определенных расписанием.

3.4.17. Преподаватели, являющиеся экзаменаторами, обеспечивают подготовку учебного кабинета/лаборатории, оснащение его необходимыми для проведения экзамена наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, имитационными тренажерами, оборудованием, расходными материалами, разрешенными к использованию на экзамене.

3.4.18. На подготовку по билету отводится не более трети академического часа.

3.4.19. На сдачу экзамена по модулю предусмотрено на обучающегося не более половины академического часа.

3.4.20. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида деятельности и сформированности у него компетенций



в соответствии с требованиями ФГОС СПО по осваиваемой профессии/специальности.

3.4.21. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.22. Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по МДК.

3.4.23. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.4.24. При неявке обучающегося на экзамен по модулю в экзаменационной ведомости в графе «Оценка» делается запись "неявка", в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись экзаменатора.

3.5. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

3.5.1. Квалификационный экзамен является итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего».

3.5.2. Целью проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» (далее – квалификационный экзамен) является оценка соответствия знаний, умений и навыков у обучающихся по программе профессионального обучения в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

3.5.3. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой ПМ, прошедшие все виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК/УП/ПП, входящих в ПМ.

При наличии академической задолженности по любому из элементов ПМ, результат квалификационного экзамена считается неудовлетворительным.

3.5.4. Для проведения квалификационного экзамена используются ФОС, предусматривающие выполнение комплексного практического задания либо выполнение серии практических заданий в пределах квалификационных требований профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных справочников.

3.5.5. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к квалификационному экзамену, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях кафедры/ рабочих групп при УМК (для ПМ, реализуемым в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.5.6. Билеты к квалификационному экзамену составляются преподавателями. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

3.5.7. Перечень вопросов и билеты к квалификационному экзамену



проходят рецензирование.

3.5.8. Перечень вопросов и билеты к квалификационному экзамену утверждаются заведующим кафедрой/ председателем УМК СПО (для ПМ, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.5.9. Для подготовки к квалификационному экзамену обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.5.10. Содержание билетов до обучающихся не доводится.

3.5.11. Вопросы и билеты к квалификационному экзамену ежегодно актуализируются.

3.5.12. Билеты к квалификационному экзамену хранятся у заведующего кафедрой/ заместителя директора по учебной работе (для ПМ, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России). Выдача билетов осуществляется в день проведения экзамена.

3.5.13. К началу квалификационного экзамена учебная часть колледжа организует подготовку экзаменационных ведомостей.

3.5.14. Для проведения квалификационного экзамена приказом проректора по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России формируется экзаменационная комиссия.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

председатель комиссии – представитель работодателя;

члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ, представитель работодателя, представитель администрации колледжа.

3.5.15. Для обеспечения работы экзаменационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;

оформление сводной ведомости освоения ПМ;

оформление зачетных книжек;

ведение протокола квалификационного экзамена.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

3.5.16. Сдача квалификационного экзамена проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.5.17. Результаты аттестации определяются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5.18. Экзаменационная оценка является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по МДК.

3.5.19. Оценка, полученная на квалификационном экзамене, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.5.20. При неявке обучающегося на квалификационный экзамен в экзаменационной ведомости в графе «Оценка» делается запись "неявка", в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись экзаменатора.

3.5.21. Решение о готовности к выполнению соответствующего



профессиональному модулю вида деятельности может быть следующим: «вид деятельности освоен/не освоен».

3.5.22. Условием положительной аттестации «вид деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

3.5.23. При положительной аттестации по результатам квалификационного экзамена по ПМ экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (разряда, класса, категории). Решение принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.5.24. Решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче соответствующего свидетельства оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, утверждается приказом директора колледжа ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

3.5.25. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

3.5.26. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.6. Порядок и процедура проведения комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного экзамена.

3.6.1. Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам/МДК/УП/ПП, имеющим межпредметные связи, и МДК профессионального модуля.

При этом учитывается:

сроки изучения дисциплин/МДК/УП/ПП, завершенность их изучения в одном семестре, учебном году;

параллельное или последовательное изучение дисциплин/МДК/УП/ПП.

3.6.2. Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен планируется:

если не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ОПОП СПО для проведения промежуточной аттестации;

если количество предполагаемых форм промежуточной аттестации в



форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

если количество предполагаемых форм промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета, проводимых в учебном году превышает верхний предел (10 зачетов).

Рекомендуется включение в комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен не более трех дисциплин/МДК/УП/ПП.

3.6.3. При подсчете общего количества зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен учитывается как одна единица.

3.6.4 Порядок проведения комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета).

3.6.4.1. Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/МДК/УП/ПП.

3.6.4.2. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к комплексному зачету (комплексному дифференцированному зачету) по дисциплине/МДК/УП/ПП для обучающихся, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях кафедры/ рабочих групп при УМК СПО (для дисциплин/МДК/УП/ПП, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.6.4.3. Билеты к комплексному дифференцированному зачету по дисциплине/МДК/ПП составляются преподавателями. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

3.6.4.4. Перечень вопросов и билеты к комплексному дифференцированному зачету по дисциплине/МДК/ПП утверждаются заведующим кафедрой/ председателем УМК СПО (для дисциплин/МДК/ПП, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.6.4.5. К сдаче комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по конкретной дисциплине/МДК/УП/ПП допускаются обучающиеся, не имеющие текущей по данной дисциплинам/МДК/УП/ПП.

3.6.4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом:

при проведении комплексного зачета – словом «зачтено»/«не зачтено».

при проведении комплексного дифференцированного зачета – баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.6.4.7. В течение комплексной процедуры на комплексном зачете за задания дисциплинам/МДК/УП «зачтено»/«не зачтено» выставляются



разные оценки.

3.6.4.8. Оценка комплексного зачета является окончательной оценкой по дисциплине/МДК/УП за семестр, и фиксируется преподавателем в зачетной книжке (кроме «не зачтено») и зачетно-экзаменационной ведомости (в том числе и «не зачтено»).

3.6.4.9. В течение комплексной процедуры на дифференцированном зачете за задания по разным дисциплинам/МДК/ПП выставаются разные оценки.

3.6.4.10. Оценка комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по дисциплинам/МДК/ПП за семестр.

3.6.4.11. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением «неудовлетворительно»).

3.5.4.12. В случае отсутствия обучающегося на комплексном зачете (комплексном дифференцированном зачете) в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «Отметка о сдаче»/ «Оценка» делается запись "неявка", в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись преподавателя.

3.6.4.13. В приложении к диплому оценка за комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет) выставляется по каждой дисциплине/МДК/УП/ПП комплексного зачета (комплексного дифференцированного зачета).

3.6.5. Порядок проведения комплексного экзамена.

3.6.5.1. Комплексный экзамен, проводится в счет часов, отведенных учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6.5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.6.5.3. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/МДК проводится непосредственно после завершения их освоения, в соответствии с составленным учебной частью колледжа расписанием экзаменационной сессии, утвержденным проектором по образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6.5.4. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.6.5.5. Перечень вопросов и зачетных манипуляций к комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК для обучающихся, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях кафедры/ рабочих групп при УМК СПО (для дисциплин/МДК, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.6.5.6. Билеты к комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК составляются преподавателями. Вопросы и зачетные манипуляции, входящие в экзаменационные билеты, должны быть равноценными по сложности.

3.6.5.7. Перечень вопросов и билеты к комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК проходят рецензирование.

3.6.5.8. Перечень вопросов и билеты к комплексному экзамену по



двум или нескольким дисциплинам/МДК утверждаются заведующим кафедрой/ председателем УМК СПО (для дисциплин/МДК, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

3.6.5.9. Для подготовки к комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК обучающиеся обеспечиваются перечнем вопросов и зачетных манипуляций не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.6.5.10. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.6.5.11. Вопросы и экзаменационные билеты к комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК ежегодно актуализируются.

3.6.5.12. Билеты к комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам/МДК хранятся у заведующего кафедрой/ заместителя директора по учебной работе (для дисциплин/МДК, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России). Выдача билетов осуществляется в день проведения экзамена.

3.6.5.13. В течение комплексной процедуры на комплексном экзамене за задания по разным дисциплинам/МДК выставляются разные оценки.

3.6.5.14. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК - не более трех часов на учебную группу.

3.6.5.15. Оценка, полученная на комплексном экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»). В зачетную книжку прописываются все дисциплины/МДК объединенные фигурной скобкой, входящие в состав комплексного экзамена, прописывается количество часов по каждой дисциплине/МДК проставляются разные оценки, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен.

3.6.5.16. При неявке обучающегося на комплексный экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «Оценка» делается запись "неявка", в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись экзаменатора.

3.6.5.17. В приложении к диплому оценка за комплексный экзамен выставляется по каждой дисциплине/МДК комплексного экзамена.

3.7. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам/МДК/ПМ/УП/ПП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



3.7.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/МДК/ПМ/УП/ПП (далее – пересдача) не более двух раз. В период пересдач не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7.4. Для ликвидации академической задолженности требуется разрешение учебной части колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач на принимающей кафедре/ в колледже создается комиссия, состав которой утверждается заведующим кафедрой/ директором колледжа (для дисциплин/МДК/ПМ, реализуемых в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) после обсуждения вопроса на заседании кафедры/ УМК СПО. Для пересдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена комиссия формируется из не менее чем 3-х лиц из числа экзаменаторов кафедры/ колледжа.

3.7.6. В один день, обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность по нескольким дисциплинам/МДК/УП/ПП. При этом обучающийся несет единоличную ответственность за последствия принятия решения о пересдаче в один день нескольких зачетов/ дифференцированных зачетов/ экзаменов.

3.7.7. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, по представлению директора колледжа, отчисляется приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения в случае:

4.1.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) ЛНА ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, влекущие за собой противоречие с ЛНА, принятыми в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

4.1.2. поступления предложений от руководства, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов, связанных с организацией и проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

4.1.3. других обоснованных обстоятельств.

4.2. Предложения по изменению настоящего Положения представляются в отдел методической работы колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Отдел методической работы выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава



России.

4.3. Педагогические работники, обучающиеся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Положения в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, где оно размещается в открытом доступе.

