

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
истории и культурологии ИОЗ
им Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
 Л. И. Белова
«02» июня 2025г., протокол №11

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с
применением дистанционных образовательных технологий
на кафедре истории и культурологии
Института общественного здоровья им.Н.П.Григоренко
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачётов, зачетов с оценкой) по образовательным программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре истории и культурологии Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 19.06.2024 г., протокол № 16);
- Приказ ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 19.06.2024 г. № 1034-КО «Об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;
- Приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по специальности «Биология» в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Лечебное дело», в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «Культурология» для обучающихся по специальности «Клиническая психология» в 2025-2026 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Педиатрия» в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История медицины» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2025-2026 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «История России», «История фармации» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2025-2026 учебном году

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ, по дисциплинам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура) образования, а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей), как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачётов, зачетов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на 2025-2026 учебный год, а также расписанием экзаменов на 2025-2026 учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачётов.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и

наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета/института для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета/института доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ) в разделе «Расписание».

1.10. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА с применением ДОТ (график зачётов– приложение 1) (с указанием времени начала ПА и доступа на электронную платформу обучающихся) доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.11. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, формируются исходя из следующих условий:

1.11.1. установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

1.11.2. применения электронной платформы «VKTeams»; использования для категории иностранных обучающихся помимо платформы «VKTeams», «VooV Meeting», возможностей социальной сети ВКонтакте для взаимодействия с обучающимися в режиме видеоконференцсвязи;

1.11.3. число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре истории и культурологии в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

1.11.4. количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

1.11.5. при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканировании/фотографированием время проведения ПА составляет – до 60 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 40 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 10 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.11.6. при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбывание на ЭИОП) время проведения ПА составляет – до 60 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 20 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.7. обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта/зачета с оценкой преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине, либо преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;

1.11.8. в случае проведения ПА с ДОТ – после оценки письменной работы и/или устных;

1.11.9. при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 45 минут (до 5 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 20 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 20 мин. на устный ответ);

1.11.10. в случае проведения ПА в очном формате преподавателями озвучивается оценка за ПА (по 100-балльной шкале) - рейтинг промежуточной аттестации (Рпа), и конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине Рд)

1.11.11. преподаватели вносят оценки в электронный журнал и передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который контролирует распечатывание ведомостей;

1.11.12. заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, визирует ведомости; после этого подписанные ведомости передаются профильному деканату факультета/института.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, зачет с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);

- операционная система не ниже версии Windows 7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или другие операционные системы с версиями не ниже аналога Windows 7;

- процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;

- оперативная память не менее 4 Gb;

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;

- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленные браузеры IE версии не менее 9.0, Яндекс.Браузер, Atom и др.; все браузеры должны быть с последними обновлениями;
- программное обеспечение VKTeams/VooVMeeting, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, в том числе, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты

- Белова Л.И.- доцент, заведующая кафедрой истории и культурологии
- Черемушникова И.Н. – профессор
- Гуляева Е.Ш. – доцент, зав.уч.частью
- Глазунов В.В.- доцент
- Голицина О.С.- доцент
- Киценко О.С.- доцент
- Киценко Р.Н.- доцент
- Комиссарова Е.В.- доцент
- Мацефук Е.А.- доцент, зам.зав.каф. по методической работе
- Медведева Л.М. – доцент
- Страхов А.М. - доцент
- Чернышева И.В.- доцент
- Бессмертнова А.А. – старший преподаватель

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Глазунов В.В. – доцент

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА: e-mail clio@volgmed.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания от руки – продолжают выполнение письменного ответа под контролем преподавателя посредством платформы

VKTeams/VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) в течение времени, установленного настоящим Порядком, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры (clio@volgmed.ru).

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе проверяющему посредством платформы VKTeams /VooV Meeting или в режиме видеозвонка в социальной сети ВКонтакте (для категории иностранных обучающихся) – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат/институт:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта (зачета с оценкой) с применением ДОТ

3.1. В весеннюю зачётно-экзаменационную сессию на кафедре истории и культурологии проводятся зачеты, в том числе и с применением ДОТ для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» форма обучения очно заочная, по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт (зачет с оценкой) проводится в устной или письменной форме посредством выполнения заданий на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)» и даёт на него ответ в письменной форме в зависимости от задания.

3.4.1. По дисциплинам «История России», «Культурология»: для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» очно-заочная форма обучения, задание включает в себя теоретический вопрос, предъявляемый в виде задания «тест», формат «эссе». Ответ пишется на бумаге от руки, оцифровывается и присылается на проверку в виде единого файла формата pdf. Время, отводимое на выполнение, составляет 60 минут (10 минут идентификация, 40 минут подготовка + 10 минут оцифровка).

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины за период ее изучения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{предв} + R_{па}) / 2$)

3.7. Преподаватели вносят результаты ПА в электронный журнал и передают ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости и передает заведующему кафедрой.

3.8. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет и визирует ведомости, после чего передаются в профильный деканат факультета / института.

4. Процедура проведения зачёта (зачета с оценкой) в очном формате

4.1. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой) на кафедре истории и культурологии ИОЗ им. Н.П. Григоренко проводится ПА в очном формате:

для обучающихся по специальности «Лечебное дело» по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Педиатрия» по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Стоматология» по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Клиническая психология» по дисциплинам: по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология»;

для обучающихся по специальности «Фармация» по следующим дисциплинам: «История России», «История фармации»;

для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплинам: по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» по дисциплинам: по следующим дисциплинам: «История России», «История медицины»;

для обучающихся по направлению подготовки «Биология» по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология»;

для обучающихся по направлению подготовки «Биотехнические системы и технологии» по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология»;

для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» очная форма обучения по следующим дисциплинам: «История России», «Культурология».

4.2. ПА проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

Процедура ПА (зачета, зачета с оценкой) проходит в смешанной форме (письменной и устной). После процедуры идентификации (представления зачетной книжки), обучающийся тянет билет с вопросом, озвучивает преподавателю номер билета и вопрос, в течение 20 минут пишет план ответа (тезисы ответа) на бумаге от руки и подписывает личной подписью готовый ответ. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 20 минут.

4.3. Обучающимся во время прохождения ПА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4. ПА (зачет, зачет с оценкой) в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.);

при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37 С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приема ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.5. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (по 5-ти балльной шкале для зачета с оценкой, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета и рейтинг по 100-балльной шкале), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине по 100-балльной шкале.

4.6. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

4.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Срок действия

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий на кафедре истории и культурологии Института общественного здоровья ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и действует в течение 2025-2026 учебного года.

Приложение 1
к Порядку проведения ПА на
кафедре истории и культурологии
Института общественного здоровья
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

График зачётов, зачетов с оценкой, проводимых в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре истории и культурологии ИОЗ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в весеннем семестре 2025-2026 учебного года

Дата	Дисциплина	Факультет	Время	Группа	Преподаватель	Ссылка/аудитория
	История России	ПЕД	8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
	История медицины	ПЕД	8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
	История России	ЛЕЧ	8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			

			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
	История России	ЛЕЧ ИН	8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
			8.00-11.00			
	История России	ЛЕЧ АНГ	8.00-11.00			
			8.00-11.00			
	История медицины	ЛЕЧ	8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
			13.00-17.00			
	История медицины	ЛЕЧ ИН	8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
			8.00-12.00			
		ЛЕЧ АНГ	8.00-12.00			

	История медицины		8.00-12.00				
	История России	МБХ	13.00-17.00				
			13.00-17.00				
	История медицины	МБХ	13.00-17.00				
			13.00-17.00				
	История России	МЕНЕДЖМЕНТ бак.очная	9.00				
	Культурология	МЕНЕДЖМЕНТ бак.очная	9.00				
	История России	МЕНЕДЖМЕНТ бак.очно- заочное	13.00				
	Культурология	МЕНЕДЖМЕНТ бак.очно- заочное	13.00				
	История медицины	СТОМАТ	8.30-12.00				
			8.30-12.00				
			8.30-12.00				
			8.30-12.00				
			8.30-12.00				
			8.30-12.00				
		СТОМАТ ИН	8.30-12.00				
			8.30-12.00				
		СТОМАТ АН	8.30-12.00				
		История России	СТОМАТ	12.30-16.00			
				12.30-16.00			
	12.30-16.00						
	12.30-16.00						
	12.30-16.00						
	12.30-16.00						
	СТОМАТ ИН		12.30-16.00				
			12.30-16.00				
	СТОМАТ АН		12.30-16.00				

	История России	ФАРМ	13.00-16.00			
			13.00-16.00			
		ФАРМ ин	8.30-12.00			
			ФАРМ англ	8.30-12.00		
	История фармации	ФАРМ	13.00-16.00			
			13.00-16.00			
		ФАРМ ин	8.30-12.00			
			ФАРМ англ	8.30-12.00		
	История России,	МПД	9.00-13.00			
			13.00-17.00			
	История медицины	МПД	9.00-13.00			
			13.00-17.00			
	История России,	КП	9.00-13.00			
			13.00-17.00			
	Культурология	КП	9.00-13.00			
			13.00-17.00			
	История России,	БСТ	9.00-13.00			
			13.00-17.00			
	Культурология	БСТ	9.00-13.00			
			13.00-17.00			
	История России,	БИОЛОГИЯ	9.00-13.00			
	Культурология	БИОЛОГИЯ	13.00-17.00			

Зав. кафедрой истории и культурологии

Л.И.Белова

Приложение 2
к Порядку проведения ПА на кафедре
истории и культурологии ИОЗ ФГБОУ
ВО ВолгГМУ Минздрава России

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине « _____ »
у студентов I курса 101 группы института ИОЗ им.Н.П.Григоренко, обучающихся по образовательной программе «Менеджмент»
очно-заочная форма обучения

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев						Примечание
		Идентификация личности (вып./ не вып.)	Соответствие техническим требованиям в начале ПА (соотв./ не соотв.)	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА (соотв./ не соотв.)	Время окончания ответа	
1								
2								
3								

Зав. кафедрой истории и культурологии
Дата

Л.И.Белова

Правила оформления ответа

Ответ на зачете должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номера вопроса.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «История медицины» 25.06.2020 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Ответ
Вопрос №15. Текст ответа.

Правила оцифровки ответа

Написанный от руки ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)